



# ***LEG-UNIGR: BLUEPRINT FOR A LEGAL ENTITY FOR CROSS-BORDER UNIVERSITY ALLIANCES***

## **Proposed statutes of a legal entity**



## Table of Contents

<b>1. Executive summary .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Overview .....</b>	<b>4</b>
<b>3. The cause of UniGR - The wording process of the statutes and convention between the partners .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Conclusion .....</b>	<b>6</b>

ANNEX I	EGTC CONVENTION AND STATUTES IN FRENCH
ANNEX II	EGTC CONVENTION AND STATUTES IN GERMAN



## 1. Executive summary

The following output refers to the third specific objective of the Leg-UniGR project with the aim to explore and analyse the terms and conditions of a legal status which will catalyse European and national UniGR development and funding according to its core missions. It follows up on the deliverable *D3.2 Draft of statutes of a legal entity*.

This document provides an overview of the actions taken after the validation of the draft statutes and draft convention by the Governing Board and the General Assembly of UniGR a.s.b.l. on 20 November 2023 and presents the latest status quo of the statutes and convention of the UniGR EGTC before providing an outlook for the period after the end of the project.

In the second phase all involved partners at different management level, including legal counsels from the general services of the partner universities, were again part of the process. The Luxembourg Ministry of Spatial Planning was also actively involved in the whole procedure, as a national authority.



## 2. Overview

The establishment of a European Grouping of Territorial Cooperation (EGTC) is governed by its founding documents, *i.e.*, the Statutes and the Convention between partners. These constitute the first major element of a long creation process and demonstrates that a solid foundation is crucial for the continuation of a smooth process.

In a subsequent step after the first validation, the documents were submitted to the Luxembourg Ministry of Spatial Planning for revision at the end of November 2023. It was planned to adapt them accordingly at the beginning of 2024 before submitting them to the legal services of the UniGR partner universities for final review by the end of February 2024.

The revision took longer than planned as the two language versions (French & German) were edited by the services of the Ministry. Additionally, due to the new Luxembourgish government that was formed last autumn, there was an extended period of restructuring within its institution, which unfortunately led to a further delay. Ultimately, several exchanges were necessary before the final version was available at the end of February 2024. The expertise and extensive experience with the establishment of EGTCs by the Luxembourg Ministry of Spatial Planning was a great significance for the UniGR alliance.

The feedback from the Ministry did not involve any fundamental changes. These were mainly suggestions for improvement and minimal corrections to fine-tune certain aspects.

The updated documents were reviewed in March 2024 by the legal services of all seven UniGR partner universities. It emerged that the critical points differ from one country to another. While Luxembourg and France agreed without comments, Belgium had minor comments (qualified as ‘cosmetic’) and the four German universities had more noteworthy comments. The feedback focused on two main points:

- **Representation:** The role of external representation of the EGTC is currently unclear according to the German universities and should be provided by ONE competent body. This decision must be taken by the UniGR Governing Board.
- **Liability:** The drafting of November 2023 was based on the classic version of the EU regulation and other EGTCs. The Ministry had proposed a more refined version, which has been rejected. It was decided to return to the November 2023 version, which was accepted by all partners universities.

The current version of the founding documents is thus not definitive as the validation by the Governing Board and the General Assembly of UniGR a.s.b.l. is still pending. There are two reasons:

- **Criteria for adhesion to the EGTC:** The last UniGR Governing Board discussed the criteria for membership of the EGTC at length. The determination of the criteria will have to be discussed in greater depth in order to reach a unanimous agreement and a future-proof solution for UniGR membership.
- **External representation:** The role of external representation of the EGTC is currently unclear according to the German universities and should be provided by ONE competent body. This decision must be taken by the UniGR Governing Board. The decision is pending until a final approach has been set for the adhesion criteria to UniGR (see above).

Basically, the statutes and the convention were welcomed and appreciated for giving UniGR a solid future to develop the alliance within the Knowledge Square paradigm, in the Greater Region.



### 3. The cause of UniGR - The wording process of the statutes and convention between the partners

It cannot be denied that writing and validating the texts for the statutes and the convention between the partners was an arduous process. Indeed, the Greater Region, formerly SaarLorLux, is a Euroregion<sup>1</sup> of eleven regional authorities located in four European member states.

Member regions represent different political structures: the Walloon region, comprising the French and German-speaking Communities of Belgium; the former Lorraine part of Grand Est, a region of France, including the French departments Meurthe-et-Moselle, Meuse, Moselle and Vosges; the German federated states of Rhineland-Palatinate and Saarland; and the sovereign state of Luxembourg. The diversity of national or regional authorities or governing bodies meant that we had to optimise the drafting of the articles of the statutes and the convention to ensure that they were acceptable to all.

Further, it must be stressed that the philosophy of drafting the UniGR EGTC statutes and convention relies on the following elements. We believe that:

- The Knowledge Square is the driver of the cause and the ambition of UniGR EGTC.
- The mobility of students, teachers and researchers is a crucial element of competitiveness for the Greater Region. It contributes to the development of cross-curricular skills such as communication, languages, intercultural problem-solving and research skills. Mobility can also increase students' motivation to participate in and follow education and training in the future.
- Increasing the level of education of young people in the Greater Region is also a key factor in the attractiveness of the region.
- Promoting an active labour market policy based on cross-border mobility for all job types and career stages, including higher education, research, innovation, and service to society is an enabling factor for the territory.

Also, the share of graduates with tertiary education is relatively higher in the Greater Region than in the rest of the European Union. The Greater Region contributes to the EU's 20% mobility target by safeguarding and increasing the mobility of its students, professors, and researchers. These aspects were considered when drafting the motivations and reasons for the text governing the nature and operation of the EGTC.

In a nutshell, the cause of UniGR EGTC is to provide a European-regulated vehicle which allows transnational and cross-border operations for the benefit of the members of the higher education community from the seven partners universities.

---

<sup>1</sup> The term Euroregion is a generic term for cross-border cooperation areas involving several territories in different European States. Euroregions usually do not correspond to any legislative or governmental institution and do not have direct political power. Their work is limited to the competencies of the local and regional authorities which constitute them.



## 4. Conclusion

This report summarised the work conducted since November 2023 on the founding documents for the UniGR EGTC and marks the conclusion of work package 3.

The project enabled the consortium to concentrate fully on establishing the EGTC founding documents and to make fundamental progress in this respect: The first draft was validated in November 2023. At the same time, however, due to the delayed schedule and pending strategic decisions from the UniGR Board, a final validation could not be completed by the end of the project. As these processes are complex and require thorough work, however, such circumstances are to be expected to ensure that the overall objective of the alliance is not undermined.

After the project is completed, the aim is to have the final version officially validated by all seven partner universities and to initiate the official application process with the national competent notification authorities in all partner regions.

**CONVENTION**  
**Du Groupement Européen de Coopération Territoriale**  
**« Université de la Grande Région – UniGR »**

Sommaire

<b>Préambule</b> .....	2
<b>Article 1 - Création, objet, missions et dénomination</b> .....	3
<b>Article 2 - Siège social et antennes opérationnelles</b> .....	4
<b>Article 3 – Membres</b> .....	4
<b>Article 4 - Adhésion d'un nouveau membre</b> .....	4
<b>Article 5 - Démission et Exclusion</b> .....	5
<b>Article 6 - Partenaires associés</b> .....	5
<b>Article 7 - Acquisition de la personnalité juridique</b> .....	6
<b>Article 8 - Durée</b> .....	6
<b>Article 9 - Dissolution</b> .....	6
<b>Article 10 - Droit applicable</b> .....	7
<b>Article 11 - Procédure de modification</b> .....	7
<b>Article 12 – Organes décisionnels, instances consultatives et structures opérationnelles</b> .....	8
<b>Article 13 - L'Assemblée</b> .....	8
<b>Article 14 – Le/la Directeur/Directrice du GECT-UniGR</b> .....	10
<b>Article 15 – Les instances consultatives</b> .....	11
<b>Article 16 – Attributions des instances consultatives</b> .....	11
<b>Article 17 – Structures opérationnelles</b> .....	11
<b>Article 18 - Personnel et recrutement</b> .....	14
<b>Article 19 - Financement</b> .....	14
<b>Article 20 - Règles afférentes à la comptabilité et au budget</b> .....	15
<b>Article 21 – Contrôle administratif et budgétaire</b> .....	15
<b>Article 22 - Marchés publics</b> .....	15
<b>Article 23 - Responsabilité des membres</b> .....	15

<b>Article 24 - Clause salvatrice .....</b>	<b>16</b>
<b>Article 25 - Langues.....</b>	<b>16</b>
<b>Article 26 - Juridiction compétente .....</b>	<b>16</b>
<b>Article 27 – Règlement d’ordre intérieur.....</b>	<b>16</b>
<b>Article 28 – Clauses transitoires .....</b>	<b>16</b>

## **Préambule**

1. Vu le Règlement (CE) n°1082/2006 du Parlement européen et du Conseil du 5 juillet 2006 relatif à un groupement européen de coopération territoriale (GECT), tel que modifié par le Règlement (UE) n°1302/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013, (ci-après désigné comme « Règlement (CE) n°1082/2006 modifié ») ;
2. Vu la Loi luxembourgeoise du 19 mai 2009 portant diverses mesures d’application du Règlement (CE) n°1082/2006 du Parlement européen et du Conseil du 5 juillet 2006 relatif à un groupement européen de coopération territoriale (GECT) ;
3. Considérant les statuts de l’association sans but lucratif « UniGR a.s.b.l. » signés le 24 novembre 2015 régie par la loi luxembourgeoise sur les associations et les fondations sans but lucratif du 21 avril 1928 ;
4. Considérant, en particulier, la volonté de poursuivre les objectifs et les valeurs du groupement universitaire transfrontalier tels que décrits dans le préambule des statuts de l’association UniGR a.s.b.l., créée le 24 novembre 2015, à savoir :

La réalisation de l'Union européenne et l'abolition des frontières offrent aux régions frontalières des possibilités de développement exceptionnelles par le biais de la coopération.

Les six (6) Universités Partenaires [fondatrices] ont ainsi décidé de poursuivre la coopération débutée dans le cadre du projet Interreg « Université de la Grande Région – UniGR » en créant une structure juridique visant à créer un groupement pérenne des Universités Partenaires.

Grâce à cette initiative, un groupement universitaire dynamique a vu le jour, ancré dans les universités au travers de projets de recherche d'excellence et d'une offre de formation attractive, qui représente une plus-value pour les étudiants(e)s, les doctorant(e)s et les chercheurs/chercheuses, contribue au développement régional de l'espace politique « Grande Région » et bénéficie d'une renommée internationale.

Les buts poursuivis par l’UniGR a.s.b.l. se rattachent à plusieurs valeurs. La confiance mutuelle et la transparence dans la perspective d'objectifs d'enseignement ou de recherche, mais également dans les démarches administratives, créent les bases du travail commun des universités partenaires au sein du Groupement. La participation aux activités du Groupement permet l'égalité des chances, elle favorise un climat de reconnaissance, de tolérance et d'acceptation en ce qui concerne les compétences, les objectifs et les réalités des Universités Partenaires.



L'Association « UniGR a.s.b.l. » est un groupement universitaire unique et innovant, qui s'est fixé pour objectif de faire figure de modèle en Europe et à l'échelle internationale en participant activement à la mise en place d'un espace commun d'enseignement supérieur et de recherche.

Dans l'espace politique « Grande Région », il œuvre pour la formation et la recherche « sans frontières », et offre aux Universités Partenaires une visibilité internationale.

Dans les Universités Partenaires s'est développée une « Culture UniGR », grâce aux impulsions des organes de l'UniGR a.s.b.l., mais aussi grâce aux multiples réseaux actifs au sein de l'UniGR. L'Association « UniGR a.s.b.l. » compte ainsi parmi les acteurs importants de la Grande Région, en ce sens qu'elle oriente ses priorités dans le domaine de la formation et de la recherche vers une visibilité internationale, ciblant ainsi la compétitivité, ainsi qu'à la stratégie de développement de l'espace politique appelé Grande Région. Elle favorise le multilinguisme dans la Grande Région et elle préparera les étudiant(e)s et les doctorant(e)s au marché du travail dans ledit espace ;

5. Considérant la décision de l'Assemblée Générale de l'UniGR a.s.b.l. du 22 juin 2021 transformer l'UniGR a.s.b.l. en Groupement européen de coopération territoriale estimant cette forme juridique plus adéquat au regard des objectifs de coopération européenne poursuivis par le groupement universitaire transfrontalier.

En conséquence, les signataires de la présente convention conviennent de ce qui suit :

## **Article 1 - Création, objet, missions et dénomination**

Il est constitué un Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT) entre les universités fondatrices du groupement universitaire UniGR.

Le GECT ainsi constitué a pour objet d'assurer la continuité des objectifs du groupement universitaire transfrontalier initié dans le cadre d'un projet Interreg IV A Grande Région entre 2008 et 2013 puis pérennisé sous la forme de l'association sans but lucratif de droit luxembourgeois UniGR a.s.b.l. à partir du 24 novembre 2015.

Le groupement exerce ses activités sur le territoire de l'espace politique dénommé « Grande Région », couvrant les Länder allemands de Sarre et de Rhénanie-Palatinat, la Wallonie, le Grand-Duché de Luxembourg et la Lorraine de la Région Grand Est.

Le GECT a pour mission d'initier, d'exécuter et de soutenir des activités dans les domaines de l'enseignement supérieur, de la recherche, du transfert de technologie, de l'innovation et des services à la société.

Le GECT-UniGR agit comme personne de droit public et à but non lucratif.

Le GECT prend le nom de « GECT-Université de la Grande Région », il est dénommé ci-après le GECT-UniGR.

Les langues de travail du GECT sont le français et l'allemand, et exceptionnellement l'anglais.

## **Article 2 - Siège social et antennes opérationnelles**

Le siège social du GECT-UniGR se situe à l'adresse de l'Université du Luxembourg, dans la Ville d'Esch-sur-Alzette, Luxembourg. Le GECT peut transférer son siège social à tout autre endroit du Grand-Duché de Luxembourg.

Une antenne opérationnelle du GECT-UniGR se situe à l'adresse de la Villa Europa de la Ville de Sarrebruck, Allemagne.

Le GECT peut créer ou transférer des antennes opérationnelles dans tous les États dont relèvent ses membres.

## **Article 3 – Membres**

Les membres fondateurs du GECT-UniGR sont :

- La Rheinland-Pfälzische Technische Universität Kaiserslautern-Landau, établissement de droit public allemand dont le siège se situe Gottlieb-Daimler-Strasse, bâtiment 47, D-67663 Kaiserslautern, Allemagne, représentée par sa double présidence, le Professeur Arnd Potzsch-Heffter et la Professeure Gabriele Schaumann,
- L'Université de Liège, établissement public d'enseignement et de recherche de droit belge dont le siège se situe 7, place du 20 août, B-4000 Liège, Belgique, représentée par sa rectrice, la Professeure Anne-Sophie Nyssen,
- L'Université de Lorraine, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de droit français dont le siège se situe au 34, Cours Léopold - BP 25233, F-54052 Nancy Cedex, France, représentée par sa Présidente, la Professeure Hélène Boulanger,
- L'Université du Luxembourg, établissement public d'enseignement supérieur et de recherche de droit luxembourgeois dont le siège se situe, 2 Avenue de l'Université, L-4365 Esch-sur-Alzette, Luxembourg, représentée par son recteur, le Professeur Jens Kreisel,
- L'Universität des Saarlandes, établissement de droit public allemand dont le siège se situe Campus, D-66123 Sarrebruck, Allemagne, représentée par son Président, le Professeur Dr. Ludger Santen,
- L'Universität Trier, établissement de droit public allemand dont le siège se situe Universitätsring 15, D-54296 Trêves, Allemagne, représentée par sa Présidente, la Professeure Eva Martha Eckkrammer.

## **Article 4 - Adhésion d'un nouveau membre**

Le GECT-UniGR peut accueillir d'autres membres si leur profil est conforme aux objets statutaires.

Seuls des établissements d'enseignement supérieur et/ou de recherche, implantés dans l'espace politique appelé Grande Région, peuvent adhérer au GECT en tant que membre.

Toute demande d'adhésion en tant que membre du GECT-UniGR doit être adressée par écrit par le candidat à l'Assemblée via le Bureau central (antenne opérationnelle à Sarrebruck). Cette demande d'adhésion implique que le candidat se soumette aux présents statuts ainsi qu'au règlement d'ordre intérieur en vigueur ou aux modifications qui deviennent nécessaires en raison de l'adhésion en vue.

La qualité de candidat est attribuée par la confirmation de son admission notifiée par écrit par l'Assemblée.

La procédure d'adhésion en tant que membre du GECT doit respecter les dispositions prévues par l'article 4 paragraphe 6bis du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié.

## **Article 5 - Démission et Exclusion**

Un membre perd sa qualité par sa démission, son exclusion ou l'ouverture d'une procédure d'insolvabilité ou de liquidation.

Tout membre démissionnaire doit notifier sa décision à l'Assemblée via le Bureau central par lettre recommandée en respectant un préavis de neuf (9) mois. La démission ne peut prendre effet qu'à la fin d'un trimestre.

L'Assemblée peut décider d'exclure un membre si celui-ci viole les statuts du GECT-UniGR, en particulier dans les cas suivants :

- si, malgré une mise en demeure écrite, il n'a pas respecté ses engagements financiers envers le GECT-UniGR dans les trois (3) mois qui suivent l'exigibilité du montant dû,
- s'il est durablement insolvable, s'il fait l'objet d'une procédure collective ou d'une liquidation judiciaire ou volontaire ou s'il n'est pas digne d'être maintenu en tant que membre,
- s'il déploie une activité contraire à l'objet du GECT-UniGR.

Pendant la procédure d'exclusion, le membre concerné ne dispose pas de droit de vote.

Nonobstant sa démission ou exclusion, le membre démissionnaire ou exclu reste tenu envers le GECT de la totalité de ses obligations, participations financières et engagements dus durant son adhésion.

## **Article 6 - Partenaires associés**

La qualité de partenaire associé du GECT-UniGR est attribuée à un établissement d'enseignement supérieur et/ou de recherche qui participe à tout ou partie des activités du groupement universitaire transfrontalier sans toutefois acquérir la qualité de membre du GECT.

La demande d'obtention du statut de partenaire associé doit être adressée par écrit à l'Assemblée via le Bureau central.

Pour obtenir ce statut, l'établissement demandeur doit être engagé dans une stratégie de développement transfrontalière. La coopération avec le GECT-UniGR doit contribuer à renforcer le profil spécifique et la visibilité du groupement.

L'obtention du statut de « partenaire associé » se formalise par une convention de partenariat et un programme de travail commun qui détermine, le cas échéant, le montant de la participation du partenaire aux activités du GECT UniGR.

Les partenaires associés peuvent être invités et participer à titre consultatif aux réunions des organes décisionnels du GECT UniGR sans droit de vote.

## **Article 7 - Acquisition de la personnalité juridique**

Le GECT-UniGR acquiert la personnalité juridique à la date de la publication ou de l'enregistrement de l'arrêté grand-ducal portant création du GECT. Conformément aux articles 4 et 5 du Règlement (CE) n°1082/2006 tel que modifié par la suite, une notification sera adressée aux États membres et au Comité des Régions par les membres du GECT et la procédure de publication relative à la création du GECT dans le Journal officiel sera entamée.

## **Article 8 - Durée**

Le GECT-UniGR est créé pour une durée indéterminée.

## **Article 9 - Dissolution**

La dissolution du GECT-UniGR doit être décidée à l'unanimité par l'Assemblée convoquée à cet effet. Si l'Assemblée ne peut valablement délibérer car le quorum n'est pas atteint, une nouvelle Assemblée sera convoquée. Celle-ci ne peut se réunir avant la fin d'un délai de quatre (4) semaines à compter de celle qui n'a pu valablement délibérer. Pour la nouvelle Assemblée, aucun quorum ne doit être atteint.

La dissolution du GECT prend effet trois (3) mois après que la décision a été prise par l'Assemblée.

En cas de dissolution, le/la Président/Présidente de l'Assemblée assume les fonctions de liquidateur du groupement. L'Assemblée peut confier cette mission à un tiers, de préférence à un conseiller fiscal ou expert-comptable.

L'Assemblée statue sur l'affectation du patrimoine du groupement.

La juridiction ou l'autorité compétente de l'État membre où le GECT-UniGR a son siège peut, sur demande d'une autorité compétente présentant un intérêt légitime, constater que le groupement ne respecte plus les exigences prévues à l'article 1<sup>er</sup>, paragraphe 2., ou à l'article 7 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié, ou qu'il agit en dehors de ses missions ou contrairement aux dispositions légales.

Dans ce cas, la juridiction ou l'autorité compétente peut accorder un délai au GECT-UniGR pour rectifier la situation. Si le GECT-UniGR échoue dans le délai imparti, l'autorité compétente peut ordonner sa dissolution.

Avant que le GECT-UniGR ne soit dissout, l'ensemble des contributions et engagements financiers à recouvrer doit être assumé. La juridiction ou autorité compétente du siège du GECT-UniGR est responsable de la coordination du processus de dissolution et notifie la

dissolution aux autorités compétentes conformément à l'article 14 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié. La juridiction ou l'autorité compétente du Grand-Duché de Luxembourg, en tant que lieu du siège du GECT-UniGR, désigne un liquidateur ou peut enjoindre à l'assemblée du GECT de désigner un liquidateur endéans un délai imparti. L'actif restant après déduction de tous les passifs est redistribué par le liquidateur conformément aux sources de financement qui constituent le budget du GECT-UniGR. Les ressources budgétaires restantes liées au fonctionnement interne du GECT-UniGR sont reversées à ses membres sur la base de la clé de répartition de leurs contributions. L'ensemble des versements est exécuté à condition que l'ensemble des créances aient été honorées.

## **Article 10 - Droit applicable**

Au sens des points g), h), et j) de l'article 8 paragraphe 2. ; du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié, les membres se conforment au Règlement (CE) n°1082/2006 modifié du Parlement européen et du Conseil du 5 juillet 2006 relatif à un groupement européen de coopération territoriale ainsi qu'aux autres dispositions applicables du droit européen, aux statuts et à la convention régissant le GECT-UniGR et aux dispositions légales nationales du Grand-Duché de Luxembourg.

L'interprétation et la mise en œuvre de la convention sont soumises au droit luxembourgeois. La loi luxembourgeoise s'applique à l'ensemble des procédures administratives ainsi qu'à toute opération comptable et budgétaire.

Conformément au Règlement (CE) n°1082/2006 modifié qui prévoit la possibilité que la convention et les statuts déterminent le droit applicable à certains domaines, les règles de droit privé du travail du siège du GECT s'appliquent aux salariés y engagés, et les règles de droit privé du travail de l'État dans lequel une antenne opérationnelle se situe est applicable aux salariés y engagés.

## **Article 11 - Procédure de modification**

L'adoption de la convention sera effectuée conformément aux articles 4 et 5 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié. Une proposition de modification de la convention peut être soumise par un membre à l'Assemblée via le/la Président/Présidente de l'Assemblée. La modification de la convention requiert l'approbation de tous les membres du GECT-UniGR.

Chaque membre informe l'autorité de notification de son État prévue à l'article 4 alinéa 2 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié de l'objet de la modification et lui transmet une copie de la modification proposée. Le GECT rassemble les éventuelles approbations ou objections de la part des autorités compétentes des États membres et informe, pièces à l'appui, l'autorité de notification du Grand-Duché de Luxembourg en tant que lieu du siège du GECT lorsque la procédure d'approbation de la modification, conformément à la législation nationale, est achevée.

Chaque modification doit être publiée conformément aux articles 4 et 5 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié. Le Grand-Duché de Luxembourg notifiera la modification au Comité des Régions de l'Union européenne et enverra à l'office des publications officielles de l'Union

européenne une demande portant sur la publication d'une communication au Journal officiel de l'Union européenne annonçant les détails de la modification des statuts du GECT.

## **Article 12 – Organes décisionnels, instances consultatives et structures opérationnelles**

Les organes décisionnels du GECT-UniGR sont l'Assemblée et le Directeur / la Directrice.

Les instances consultatives du GECT-UniGR sont le Conseil Etudiant et Doctorant et le Conseil consultatif.

Les structures opérationnelles sont le Bureau central, le Comité de coordination ainsi que les Correspondant(e)s UniGR au sein des établissements membres.

## **Article 13 - L'Assemblée**

L'Assemblée est l'organe suprême de décision. Elle est constituée des Président(e)s et Recteurs/trices en exercice des membres du GECT et le cas échéant des partenaires associés, ces derniers sans droit de vote délibératif. En cas d'indisponibilité d'un(e) Président(e) ou d'un(e) Recteur/trice, celui-ci/celle-ci désigne par écrit un(e) autre Président(e) ou Recteur/trice qui le/la représente à l'Assemblée.

Elle comprend également deux membres de chaque organe consultatif, avec voix consultative sans droit de vote délibératif.

L'Assemblée adopte et approuve le budget annuel conformément à l'article 11 du Règlement (CE) n° 1082/2006 modifié et fixe le montant annuel des contributions des membres du GECT. Elle a en outre compétence à déterminer et autoriser la stratégie générale et le programme de travail.

L'Assemblée est habilitée à dissoudre le GECT, à adopter les projets de modification de la convention et des statuts ainsi qu'autoriser le lancement de la procédure de modification auprès des autorités de notification des États dont relèvent les membres du GECT.

L'Assemblée élit en son sein un Président/une Présidente et au moins un Vice-président/une Vice-Présidente.

### **I. Le/la Président(e)**

Le Président ou la Présidente est élu(e) parmi les membres de l'Assemblée pour une durée de deux ans. Le Président ou la Présidente agit au nom et pour le compte du GECT conformément à l'article 10, paragraphe 1, lettre b) du Règlement (CE) n° 1082/2006 modifié.

Le/la Président(e) est chargé(e) de :

- La convocation aux réunions de l'Assemblée,
- L'établissement de l'ordre du jour des réunions,
- La présidence des séances de l'Assemblée,
- La rédaction et de l'envoi du procès-verbal de la réunion aux membres pour examen et approbation.

Le Président / la Présidente assume particulièrement la responsabilité :

- Du budget et de son exécution,
- De la représentation juridique du GECT,
- Du bilan comptable annuel et du rapport d'activité annuel à soumettre à l'approbation de l'Assemblée,
- De la présentation des comptes annuels auprès de l'instance compétente relative au siège du GECT,
- De la tutelle du Bureau central et de son Directeur/sa Directrice.

## **II. Fréquence des réunions**

L'Assemblée se tient au moins deux (2) fois par an.

L'Assemblée se réunit chaque fois que les nécessités du GECT l'exigent et chaque fois que l'un de ses membres en fait la demande par simple lettre au moins vingt et un (21) jours avant la date de la réunion. Ses résolutions et décisions sont contre-signées sous forme de procès-verbaux rédigés en allemand et en français, contresignés par le Président et le/la Directeur/Directrice et inscrites dans un registre, conservé au Bureau central du GECT-UniGR.

L'Assemblée peut valablement délibérer lorsque tous les membres sont présents ou représentés. Si l'Assemblée ne peut valablement délibérer car le quorum n'est pas réuni, une nouvelle Assemblée sera convoquée. Celle-ci ne peut se réunir avant la fin d'un délai de quatre (4) semaines à compter de celle qui n'a pu valablement délibérer. Pour la nouvelle Assemblée, aucun quorum ne doit être atteint.

## **III. Mandat de représentation avec délégation du droit de vote**

En vertu d'un écrit, un mandat de représentation avec délégation du droit de vote d'un membre vers un autre membre est possible. Chaque membre ne peut conférer tel mandat qu'à un seul autre membre pendant une même Assemblée.

## **IV. Résolutions**

Sauf dispositions contraires prévues par la convention et les statuts, l'Assemblée adopte ses résolutions à la majorité qualifiée des trois quarts (3/4) des voix exprimées.

En fonction des résolutions à l'ordre du jour, l'Assemblée peut décider de demander l'avis des organes consultatifs et des structures opérationnelles.

## **V. Domaine de compétences**

L'Assemblée est l'organe responsable de toutes les affaires du GECT-UniGR relevant de l'administration et de la gestion du GECT-UniGR qui ne relèvent pas du Bureau central.

L'Assemblée délibère sur :

- Les modifications de la convention et des statuts ;
- Les demandes d'adhésion de nouveaux membres et sur l'exclusion de membres ;
- La dissolution du GECT-UniGR ;
- Le procès-verbal de l'Assemblée précédente.

L'Assemblée assure :

- La nomination du/de Directeur/la Directrice et la définition des directives à respecter par le Bureau central ;
- Le contrôle du Bureau central.

L'Assemblée approuve :

- La stratégie et le plan de travail du GECT-UniGR, en coopération étroite avec le Bureau central ;
- Le projet de budget soumis par le Comité de coordination en collaboration avec le Bureau Central ;
- Les recrutements, la création et description de postes ;
- Les comptes annuels de l'exercice précédent ;
- Le règlement relatif aux cotisations et rémunérations.

Tout engagement du groupement dont la valeur est supérieure à un montant a vingt-cinq mille euros (25.000 €) nécessite une résolution de l'Assemblée.

## **VI. Représentation**

L'Assemblée décide des suites à réserver à toutes les actions en justice ou extra-judiciaires à intenter en qualité de demandeur au nom du ou en qualité de défenseur intentées à l'encontre du GECT. Chaque membre de l'Assemblée peut représenter le GECT-UniGR dans ces cas. Il est assisté par le Bureau central afin d'accomplir toutes les diligences en cas de litige.

## **Article 14 – Le/la Directeur/Directrice du GECT-UniGR**

Conformément à l'article 10, paragraphe 2 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié, le GECT-UniGR est doté d'un(e) secrétaire général(e) qui assure les fonctions de gestion administrative quotidienne. Le/la secrétaire général(e) est nommé(e) par l'Assemblée et porte le titre de Directeur/Directrice du GECT-UniGR.

Au niveau opérationnel, le GECT-UniGR est dirigé par le/la Directeur/Directrice. Le personnel du Bureau central soutient le/la Directeur/Directrice dans la mise en œuvre de ses missions.

Les principales responsabilités du/de la Directeur/Directrice, que celui-ci exerce en étroite coopération avec l'Assemblée, comprennent :

- La préparation et exécution des décisions prises par l'Assemblée ;
- La gestion quotidienne du GECT ;
- La présentation du plan de travail interne et du budget à l'Assemblée pour approbation ;
- La mise en œuvre des activités telles que prévues dans le plan de travail ;
- L'envoi à l'Assemblée pour décision des propositions et initiatives stratégiques liées à la mise en œuvre du programme ;
- La gestion quotidienne du Bureau central ;
- La gestion du budget propre du GECT-UniGR.

Le/la Directeur/Directrice assiste aux réunions des organes du GECT-UniGR sans voix délibérative. Il/elle peut se faire représenter par un autre membre du Bureau central.

Le/la Directeur/Directrice peut représenter le GECT-UniGR et agir en son nom à titre individuel dans toute affaire interne et externe dont la valeur est inférieure ou égale à 15.000 €.



Si la valeur est supérieure à 15.000 €, le/la Directeur/Directrice ne peut représenter le GECT-UniGR et agir en son nom que conjointement avec l'apposition de la signature du/de la Président/Présidente ou l'un(e) des Vice-président(e)s de l'Assemblée.

## **Article 15 – Les instances consultatives**

Les instances consultatives sont le « Conseil Etudiant & Doctorant » et le « Conseil consultatif ».

Les instances consultatives assistent le GECT dans l'accomplissement de ses missions. Avec l'accord du GECT UniGR, elles assurent la promotion de celles-ci conformément aux résolutions adoptées par ce dernier.

Le Conseil Etudiant & Doctorant se compose de maximum deux (2) étudiant(e)s ou doctorant(e)s par membre du GECT. Il peut s'agir de représentants officiels des étudiant(e)s ou doctorant(e)s ou d'étudiant(e)s ou doctorant(e)s particulièrement actifs dans la coopération transfrontalière. Chaque membre désigne en toute indépendance les étudiant(e)s ou doctorant(e)s délégué(e)s au Conseil Etudiant & Doctorant.

Le Conseil consultatif comprend des représentants de l'enseignement supérieur et de la recherche, du transfert de technologie, de l'innovation, du service à la société, des relations internationales et de la soutenabilité. Les membres du Conseil consultatif sont nommés par l'Assemblée, sur proposition du Comité de coordination et du/de la Directeur/Directrice. Ils agissent en toute indépendance, et s'organisent pour transmettre leur avis à l'Assemblée, avec l'aide ponctuelle du Bureau central.

Les deux instances consultatives communiquent au Bureau central les noms de leurs deux (2) représentants respectifs au plus tard deux (2) semaines avant l'Assemblée.

## **Article 16 – Attributions des instances consultatives**

Les attributions des instances consultatives sont de :

- Rendre des avis sur les mesures opérationnelles destinées à favoriser l'accomplissement des missions du GECT-UniGR à moyen et long terme,
- Soutenir le GECT-UniGR dans la mise en œuvre des projets,
- Assister activement l'Assemblée dans le positionnement du GECT-UniGR,
- Accomplir des missions d'information et de promotion conformes à l'objet du GECT-UniGR.

L'Assemblée peut statuer sur de nouvelles attributions.

## **Article 17 – Structures opérationnelles**

Les structures opérationnelles sont :

- Le Bureau central,
- Le Comité de coordination
- Les Correspondant(e)s UniGR.

## a) Bureau Central

Le Bureau central se compose de le/la Directeur/Directrice et au moins une autre personne pour les activités de coordination et d'administration. Ils sont nommés par l'Assemblée.

Les attributions du Bureau central sont :

- Le contrôle du respect des dispositions inscrites au règlement intérieur du GECT-UniGR dans les affaires courantes et les activités du GECT-UniGR,
- La gestion autonome des affaires courantes du GECT-UniGR conformément aux directives de l'Assemblée ; les modalités et les détails sont définis par le règlement intérieur,
- La mise en œuvre de la stratégie et du plan de travail du GECT-UniGR en étroite collaboration avec le l'Assemblée, le/la Président/Présidente de l'Assemblée en exercice et les instances opérationnelles (Comité de coordination et Correspondant(e)s UniGR),
- La mise en œuvre de la stratégie et des plans de communication du GECT-UniGR en étroite collaboration avec les membres du GECT-UniGR,
- L'organisation et le suivi de l'interface entre les différents acteurs des membres,
- La coordination des activités locales du GECT-UniGR et des Correspondant(e)s UniGR,
- L'assistance du/de la Président/Présidente de l'Assemblée en exercice,
- La préparation des délibérations et résolutions de l'Assemblée,
- La présentation d'un rapport écrit sur l'exercice écoulé,
- La responsabilité du budget annuel fixe ainsi que des fonds supplémentaires du GECT-UniGR obtenus par le Bureau central auprès de tiers,
- La gestion du patrimoine du groupement, dans le respect des objectifs du GECT-UniGR et en concertation avec l'Assemblée, au sens d'une gestion de trésorerie,
- La soumission de la situation de trésorerie à l'Assemblée,
- La levée de fonds publics et privés pour le GECT-UniGR et les projets de celle-ci,
- La promotion du GECT-UniGR,
- La représentation du GECT auprès des instances de la Grande Région et en dehors de la Grande Région.

L'Assemblée peut statuer sur de nouvelles attributions.

## b) Le Comité de coordination

Le Comité de coordination se compose d'un représentant par membre du GECT-UniGR, désigné par chacun des membres. Les représentants peuvent exclusivement être issus de la direction des universités membres.

Dans l'hypothèse où son représentant devait quitter ses fonctions au Comité de coordination, le membre concerné désigne un nouveau représentant au plus tard quatre (4) semaines après le départ du représentant et en informe le Bureau central.

Le Comité de coordination conseille et assiste l'Assemblée et le/la Directeur/Directrice du Bureau central.

Le Comité de coordination se réunit au moins deux (2) fois par an. Il est convoqué par écrit par le/la Directeur/Directrice.

Les réunions du Comité de coordination sont organisées et présidées par le/la Directeur/Directrice. Les résultats des réunions du Comité de coordination sont contresignés sous forme de procès-verbaux, contresignés par le/la Directeur/Directrice du Bureau central et un membre du Comité de coordination, et inscrits dans un registre, conservé au Bureau central.

Les attributions du Comité de coordination sont de :

- Mettre en œuvre les activités du GECT-UniGR au sein des universités membres et informer le Bureau central sur l'évolution stratégique au sein de chacune d'elles ;
- Conseiller l'Assemblée et le Bureau central lors de la préparation des réunions de l'Assemblée (ordre du jour, délibérations, y compris plan de travail et budget du Bureau central) ;
- Conseiller l'Assemblée et le Bureau central sur toute question stratégique et opérationnelle ;
- Assister l'Assemblée dans le positionnement du GECT-UniGR ;
- Assister l'Assemblée dans le développement de la visibilité internationale du groupement universitaire transfrontalier ;
- D'informer l'Assemblée du travail et des projets du Comité de coordination ;
- Concevoir les opérations favorisant à moyen et à long terme la réalisation de la mission du GECT-UniGR ;
- Accomplir des missions d'information et de communication conformes aux objectifs du GECT-UniGR.

L'Assemblée peut statuer sur de nouvelles attributions.

### c) Les Correspondant(e)s UniGR

Les Correspondant(e)s UniGR sont les personnes de contact au niveau opérationnel dans chacun des établissements membres.

A cet effet, chaque membre met à disposition des ressources humaines équivalentes à un temps plein pour l'accomplissement des missions des Correspondant(e)s UniGR. Les membres peuvent décider de répartir les missions relevant de l'UniGR sur plusieurs postes, en respectant la logique des qualifications requises à la conduite des activités.

Les attributions des Correspondant(e)s UniGR sont de :

- Mettre en œuvre opérationnellement la stratégie et le plan de travail du GECT-UniGR (activités, manifestations, projets, etc.) au sein de leurs universités,
- Échanger assidûment avec la direction de leurs universités, l'administration, les expert(e)s, les chercheurs/chercheuses, les enseignant(e)s, les doctorant(e)s et les étudiant(e)s,
- Collaborer étroitement avec le Bureau central et les autres Correspondant(e)s UniGR (entre autres lors de rencontres régulières) pour soutenir les objectifs du groupement,
- Gérer administrativement et financièrement les actions du GECT-UniGR au sein de leurs universités,
- Garantir l'ancrage et la prise en compte de l'UniGR au sein de leurs universités,
- Prendre en charge toutes potentielles nouvelles attributions, en concertation avec le Bureau central.

## **Article 18 - Personnel et recrutement**

Le GECT peut recruter directement du personnel et avoir recours à du personnel mis à disposition.

Pour le personnel directement engagé, la gestion du personnel, les procédures de recrutement et les contrats de travail sont de la responsabilité du/de la Directeur/Directrice du Bureau central du GECT.

Les conditions d'emploi, d'engagement et de licenciement sont arrêtées par l'Assemblée. Les règles de droit privé du travail du siège du GECT s'appliquent aux salariés y engagés, et les règles de droit privé de travail de l'État dans lequel une antenne opérationnelle se situe est applicable aux salariés y engagés. La gestion administrative du personnel recruté sera réalisée par un prestataire externe.

Le personnel mis à disposition du GECT-UniGR reste employé par son organisme d'origine. Il agit sous la responsabilité du/de la Directeur/Directrice du Bureau central.

Le GECT-UniGR peut bénéficier de personnel mis à disposition par les membres. Le personnel mis à disposition conserve son statut d'origine et l'employeur d'origine garde à sa charge leurs rémunérations et prestations annexes. Ce personnel est remis à la disposition de son organisme d'origine :

- À sa demande ;
- En cas de faute grave et pour raison disciplinaire ;
- À la demande de l'organisme d'origine, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois ;
- Dans le cas où ce membre se retire du groupement, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois ;
- En cas de dissolution du GECT-UniGR.

## **Article 19 - Financement**

Les membres et, le cas échéant, les partenaires associés, doivent s'acquitter de cotisations et contributions. Le montant des cotisations et des contributions est défini par l'Assemblée. La cotisation annuelle fixée s'applique jusqu'à l'adoption d'une nouvelle résolution.

Le montant annuel des cotisations et contributions ne pourra excéder 100.000 € par membre.

Le GECT-UniGR ne poursuit aucun but commercial. Il se finance notamment sur les cotisations et contributions de ses membres et le cas échéant des partenaires associés.

Afin d'accomplir sa mission statutaire, le GECT-UniGR peut collecter des fonds provenant d'autres sources publiques, notamment de demandes de subventions européennes, ou privées, dons et legs, et recettes réalisées pour l'organisation de manifestation, ou de prestations d'expertise ou assimilées.

## **Article 20 - Règles afférentes à la comptabilité et au budget**

La gestion budgétaire est mise en œuvre conformément au droit luxembourgeois applicable et selon le principe de bonne gestion financière.

L'année budgétaire correspond à l'année calendaire. Les comptes annuels sont arrêtés le 31 décembre.

Les comptes annuels accompagnés du rapport sur la situation financière du GECT-UniGR sont soumis à l'Assemblée.

## **Article 21 – Contrôle administratif et budgétaire**

Le contrôle administratif et budgétaire du GECT sera effectué conformément aux dispositions du droit luxembourgeois. Les autorités des régions partenaires en seront informées sur demande.

La Cour des comptes du Grand-Duché de Luxembourg est compétente pour assurer le contrôle de la gestion des fonds publics par le GECT-UniGR.

## **Article 22 - Marchés publics**

En tant qu'organisme de droit public, le GECT-UniGR est soumis en principe au droit luxembourgeois en matière de marchés publics.

Si toutefois l'objet du marché public concernent uniquement des prestations en faveur d'une antenne opérationnelle du GECT, alors le droit en matière de marchés publics de l'État dans lequel est située l'antenne opérationnelle en question est applicable.

## **Article 23 - Responsabilité des membres**

Le GECT-UniGR est responsable de tous les engagements résultant de ses activités. Au cas où les biens, avoirs et ressources du GECT-UniGR ne seraient pas suffisants pour couvrir les engagements, ses établissements membres sont responsables des dettes de celui-ci conformément à l'article 12 alinéa 2 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié. Ceci comprend la couverture de toute obligation financière découlant des activités du GECT-UniGR.

Si les actifs du GECT ne suffisent pas à couvrir ses dettes, ses membres en sont responsables au prorata, indépendamment de la nature des dettes, selon la clé de répartition pour ce qui concerne les membres et le cas échéant les partenaires associés. En cas de mauvaise utilisation de fonds de tiers, la responsabilité interne incombe au membre du GECT dans le domaine de responsabilité duquel la mauvaise utilisation s'est produite et libère les autres membres à cet égard.

Les membres ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements du GECT-UniGR. Leur responsabilité se limite à l'exécution du mandat qu'ils ont reçu et aux fautes commises dans leur gestion.

Le retrait d'un membre du GECT ne libère pas celui-ci des responsabilités qu'il a contractées pendant la durée de son appartenance au GECT.

## **Article 24 - Clause salvatrice**

Si une ou plusieurs dispositions des présents statuts sont nulles en tout ou en partie, la validité de toutes les autres dispositions ne sera pas mise en cause. La disposition nulle sera, si possible, rétroactivement remplacée par une clause au contenu similaire se rapprochant le plus du but recherché.

## **Article 25 - Langues**

La présente convention est établie en langue allemande et française. En cas d'ambiguïtés ou de divergences entre les deux versions, la version française fait foi.

## **Article 26 - Juridiction compétente**

Le lieu de juridiction est le Grand-Duché de Luxembourg, dans l'arrondissement judiciaire de la ville de Luxembourg.

## **Article 27 – Règlement d'ordre intérieur**

Toutes les dispositions de la convention et des statuts du GECT peuvent être précisées dans un règlement d'ordre intérieur à adopter par l'Assemblée. Le règlement d'ordre intérieur ne doit en aucun cas contrevenir à la convention ou aux statuts du GECT. En cas de contradiction, c'est le texte de la convention et/ou des statuts qui prévaut.

## **Article 28 – Clauses transitoires**

Le GECT-UniGR reprend les obligations juridiques et financières de l'UniGR a.s.b.l., y compris les contrats de travail conclus avec le personnel embauché.

Le GECT-UniGR prend en charge tous les frais engagés pour sa création ainsi que pour la reprise des obligations juridiques et financières précitées.

Date

Lieu

Signatures

# STATUTS

## Du Groupement Européen de Coopération Territoriale

### « Université de la Grande Région - UniGR »

<b>I. DISPOSITIONS GENERALES</b> .....	<b>18</b>
ARTICLE 1 – CREATION, OBJET, MISSIONS ET DENOMINATION.....	18
ARTICLE 2 - SIEGE SOCIAL ET ANTENNES OPERATIONNELLES .....	19
<b>II. MEMBRES ET PARTENAIRES ASSOCIES</b> .....	<b>19</b>
ARTICLE 3 - MEMBRES FONDATEURS .....	19
ARTICLE 4 - ADHESION D'UN NOUVEAU MEMBRE.....	19
ARTICLE 5 - DEMISSION ET EXCLUSION.....	19
ARTICLE 6 - PARTENAIRES ASSOCIES.....	20
<b>III. DUREE ET DROITS APPLICABLES</b> .....	<b>20</b>
ARTICLE 7 - ACQUISITION DE LA PERSONNALITE JURIDIQUE .....	20
ARTICLE 8 - DUREE .....	20
ARTICLE 9 - DISSOLUTION.....	20
ARTICLE 10 - DROIT APPLICABLE.....	21
ARTICLE 11 - PROCEDURE DE MODIFICATION .....	22
<b>IV. ORGANES, INSTANCES ET LEURS ATTRIBUTIONS</b> .....	<b>22</b>
ARTICLE 12 - ORGANES DECISIONNELS, INSTANCES CONSULTATIVES ET STRUCTURES OPERATIONNELLES.....	22
ARTICLE 13 - L'ASSEMBLEE.....	22
ARTICLE 14 – LE/LA DIRECTEUR/DIRECTRICE DU GECT-UNIGR .....	24
ARTICLE 15 – LES INSTANCES CONSULTATIVES.....	25
ARTICLE 16 – ATTRIBUTIONS DES INSTANCES CONSULTATIVES .....	25
ARTICLE 17 – STRUCTURES OPERATIONNELLES.....	26
ARTICLE 18 - PERSONNEL ET RECRUTEMENT .....	28
<b>V. DISPOSITIONS FINANCIERES ET RESPONSABILITES</b> .....	<b>28</b>
ARTICLE 19 - FINANCEMENT .....	28
ARTICLE 20 - REGLES AFFERENTES A LA COMPTABILITE ET AU BUDGET .....	29
ARTICLE 21 - CONTROLE ADMINISTRATIF ET BUDGETAIRE.....	29
ARTICLE 22 - MARCHES PUBLICS .....	29
ARTICLE 23 - RESPONSABILITE DES MEMBRES .....	29
<b>VI. DISPOSITIONS FINALES</b> .....	<b>29</b>
ARTICLE 24 - CLAUSE SALVATRICE.....	29
ARTICLE 25 - LANGUES.....	30
ARTICLE 26 – JURIDICTION COMPETENTE .....	30
ARTICLE 27 – REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR.....	30
ARTICLE 28 - CLAUSES TRANSITOIRES.....	30

## Préambule

Vu le Règlement (CE) n°1082/2006 du Parlement européen et du Conseil du 5 juillet 2006 relatif à un groupement européen de coopération territoriale (GECT), tel que modifié par le Règlement (UE) n°1302/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 ; (ci-après désigné comme « Règlement (CE) n°1082/2006 modifié ») ;

Vu la Loi luxembourgeoise du 19 mai 2009 portant diverses mesures d'application du Règlement (CE) n°1082/2006 du Parlement européen et du Conseil du 5 juillet 2006 relatif à un groupement européen de coopération territoriale (GECT) ;

Considérant les statuts de l'association sans but lucratif « UniGR a.s.b.l. » signés le 24 novembre 2015 régie par la loi luxembourgeoise sur les associations et les fondations sans but lucratif du 21 avril 1928 ;

Considérant, en particulier, la volonté de poursuivre les objectifs et les valeurs du groupement universitaire transfrontalier décrits dans le préambule des statuts de l'association de l'UniGR a.s.b.l., et mentionnés dans le préambule de la convention ;

Considérant la décision de l'Assemblée Générale de l'UniGR a.s.b.l. du 22 juin 2021 de transformer l'UniGR a.s.b.l. en Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT) estimant cette forme juridique adéquate au regard des objectifs de coopération européenne poursuivis par le groupement universitaire transfrontalier.

## I. Dispositions générales

### ARTICLE 1 – Création, objet, missions et dénomination

Il est constitué un Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT) entre les universités fondatrices du groupement universitaire UniGR.

Le GECT ainsi constitué a pour objet d'assurer la continuité des objectifs du groupement universitaire transfrontalier initié dans le cadre d'un projet Interreg IVA Grande Région entre 2008 et 2013 puis pérennisé sous la forme de l'association sans but lucratif de droit luxembourgeois UniGR a.s.b.l. à partir du 24 novembre 2015.

Le groupement exerce ses activités sur le territoire de l'espace politique dénommé « Grande Région », couvrant les Länder allemands de Sarre et de Rhénanie-Palatinat, la Wallonie, le Grand-Duché de Luxembourg et la Lorraine de la Région Grand Est.

Le GECT a pour mission d'initier, d'exécuter et de soutenir des activités dans les domaines de l'enseignement supérieur, de la recherche, du transfert de technologie, de l'innovation et des services à la société.

Le GECT-UniGR agit comme personne de droit public et à but non lucratif.

Le GECT prend le nom de « GECT-Université de la Grande Région », il est dénommé ci-après le GECT-UniGR.

Les langues de travail du GECT sont le français et l'allemand, et exceptionnellement l'anglais.



## ARTICLE 2 - Siège social et antennes opérationnelles

Le siège social du GECT-UniGR se situe à l'adresse de l'Université du Luxembourg, dans la ville d'Esch-sur-Alzette, Luxembourg. Le GECT peut transférer son siège social à tout autre endroit du Grand-Duché de Luxembourg.

Une antenne opérationnelle du GECT-UniGR se situe à l'adresse de la Villa Europa de la Ville de Sarrebruck, Allemagne.

Le GECT peut créer ou transférer des antennes opérationnelles dans tous les États dont relèvent ses membres.

## II. Membres et partenaires associés

### ARTICLE 3 - Membres fondateurs

Les membres fondateurs du GECT-UniGR sont :

- La Rheinland-Pfälzische Technische Universität Kaiserslautern-Landau
- L'Université de Liège
- L'Université de Lorraine
- L'Université du Luxembourg
- L'Universität des Saarlandes
- L'Universität Trier

### ARTICLE 4 - Adhésion d'un nouveau membre

Le GECT-UniGR peut accueillir d'autres membres si leur profil est conforme aux objets statutaires.

Seuls des établissements d'enseignement supérieur et/ou de recherche, implantés dans l'espace politique appelé Grande Région, peuvent adhérer au GECT en tant que membre.

Toute demande d'adhésion en tant que membre du GECT-UniGR doit être adressée par écrit à l'Assemblée via le Bureau central (antenne opérationnelle à Sarrebruck). Cette demande d'adhésion implique que le candidat se soumette aux présents statuts et au règlement d'ordre intérieur en vigueur, ou aux modifications qui deviennent nécessaires en raison de l'adhésion en vue.

La qualité de candidat est attribuée par la confirmation de son admission notifiée par écrit par l'Assemblée.

La procédure d'adhésion en tant que membre du GECT doit respecter les dispositions prévues par l'article 4 paragraphe 6 bis. du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié.

### ARTICLE 5 - Démission et Exclusion

Un membre perd sa qualité par sa démission, son exclusion ou l'ouverture d'une procédure d'insolvabilité ou de liquidation.

Tout membre démissionnaire doit notifier sa décision à l'Assemblée via le Bureau central par lettre recommandée en respectant un préavis de neuf (9) mois. La démission ne peut prendre effet qu'à la fin d'un trimestre.

L'Assemblée peut décider d'exclure un membre si celui-ci viole les statuts du GECT-UniGR, en particulier dans les cas suivants :

- si, malgré une mise en demeure écrite, il n'a pas respecté ses engagements financiers envers le GECT-UniGR dans les trois (3) mois qui suivent l'exigibilité du montant dû,
- s'il est durablement insolvable, s'il fait l'objet d'une procédure collective ou d'une liquidation judiciaire ou volontaire ou s'il n'est pas digne d'être maintenu en tant que membre,
- s'il déploie une activité contraire à l'objet du GECT-UniGR.

Pendant la procédure d'exclusion, le membre concerné ne dispose pas de droit de vote.

Nonobstant sa démission ou exclusion, le membre démissionnaire ou exclu reste tenu envers le GECT de la totalité de ses obligations, participations financières et engagements dus durant son adhésion.

### ARTICLE 6 - Partenaires associés

La qualité de partenaire associé du GECT-UniGR est attribuée à un établissement d'enseignement supérieur et/ou de recherche qui participe à tout ou partie des activités du groupement universitaire transfrontalier sans toutefois acquérir la qualité de membre du GECT.

La demande d'obtention du statut de partenaire associé doit être adressée par écrit à l'Assemblée via le Bureau central.

Pour obtenir ce statut, l'établissement demandeur doit être engagé dans une stratégie de développement transfrontalière. La coopération avec le GECT-UniGR doit contribuer à renforcer le profil spécifique et la visibilité du groupement.

L'obtention du statut de « partenaire associé » se formalise par une convention de partenariat et un programme de travail commun qui détermine, le cas échéant, le montant de la participation du partenaire aux activités du GECT-UniGR.

Les partenaires associés peuvent être invités et participer à titre consultatif aux réunions des organes décisionnels du GECT UniGR sans droit de vote.

## III. Durée et droits applicables

### Article 7 - Acquisition de la personnalité juridique

Le GECT-UniGR acquiert la personnalité juridique à la date de la publication ou de l'enregistrement de l'arrêté grand-ducal portant création du GECT. Conformément aux articles 4 et 5 du Règlement (CE) n°1082/2006 tel que modifié par la suite, une notification sera adressée aux États membres et au Comité des Régions par les membres du GECT et la procédure de publication relative à la création du GECT dans le Journal officiel sera entamée.

### ARTICLE 8 - Durée

Le GECT-UniGR est créé pour une durée indéterminée.

### ARTICLE 9 - Dissolution

La dissolution du GECT-UniGR doit être décidée à l'unanimité par l'Assemblée convoquée à cet effet. Si l'Assemblée ne peut valablement délibérer car le quorum n'est pas atteint, une nouvelle Assemblée sera convoquée. Celle-ci ne peut se réunir avant la fin d'un délai de quatre (4)

semaines à compter de celle qui n'a pu valablement délibérer. Pour la nouvelle Assemblée, aucun quorum ne doit être atteint.

La dissolution du GECT prend effet (3) trois mois après que la décision a été prise par l'Assemblée.

En cas de dissolution, le Président de l'Assemblée assume les fonctions de liquidateur du groupement. L'Assemblée peut confier cette mission à un tiers, de préférence à un conseiller fiscal ou expert-comptable.

L'Assemblée statue sur l'affectation du patrimoine du groupement.

La juridiction ou l'autorité compétente de l'État membre où le GECT-UniGR a son siège peut, sur demande d'une autorité compétente présentant un intérêt légitime, constater que le groupement ne respecte plus les exigences prévues à l'article 1, paragraphe 2, ou à l'article 7 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié ou qu'il agit en dehors de ses missions ou contrairement aux dispositions légales.

Dans ce cas, la juridiction ou l'autorité compétente peut accorder un délai au GECT-UniGR pour rectifier la situation. Si le GECT-UniGR échoue dans le délai imparti, l'autorité compétente peut ordonner sa dissolution.

Avant que le GECT-UniGR ne soit dissout, l'ensemble des contributions et engagements financiers à recouvrer doit être assumé. La juridiction ou autorité compétente du siège du GECT est responsable de la coordination du processus de dissolution et notifie la dissolution aux autorités compétentes conformément à l'article 14 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié. La juridiction ou l'autorité compétente du Grand-Duché de Luxembourg, en tant que lieu du siège du GECT-UniGR, désigne un liquidateur ou peut enjoindre à l'assemblée du GECT de désigner un liquidateur endéans un délai imparti. Les budgets restants sont redistribués conformément aux sources de financement qui constituent le budget du GECT-UniGR. Les ressources budgétaires restantes liées au fonctionnement interne du GECT-UniGR sont reversées à ses membres sur la base de la clé de répartition de leurs contributions. L'ensemble des versements est exécuté à condition que l'ensemble des créances aient été honorées.

## ARTICLE 10 - Droit applicable

Au sens des points g), h), et j) de l'article 8 paragraphe 2 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié, les membres se conforment au Règlement (CE) n°1082/2006 modifié du Parlement européen et du Conseil du 5 juillet 2006 relatif à un groupement européen de coopération territoriale ainsi qu'aux autres dispositions applicables du droit européen, aux statuts et à la convention régissant le GECT-UniGR et aux dispositions légales nationales du Grand-Duché de Luxembourg.

L'interprétation et la mise en œuvre de la convention sont soumises au droit luxembourgeois. La loi luxembourgeoise s'applique à l'ensemble des procédures administratives et ainsi qu'à toute opération comptable et budgétaire.

Conformément au Règlement (CE) n°1082/2006 modifié qui prévoit la possibilité que la convention et les statuts déterminent le droit applicable à certains domaines, les règles de droit privé du travail du siège du GECT s'appliquent aux salariés y engagés, et les règles de droit privé du travail de l'État dans lequel une antenne opérationnelle se situe est applicable aux salariés y engagés.

## ARTICLE 11 - Procédure de modification

L'adoption des statuts sera effectuée conformément aux articles 4 et 5 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié. Une proposition de modification des statuts peut être soumise par un membre à l'Assemblée via le Président/ la Présidente de l'Assemblée. La modification des statuts requiert l'approbation de tous les membres du GECT-UniGR.

Chaque membre informe l'autorité de notification de son État prévue à l'article 4 alinéa 2 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié de l'objet de la modification et lui transmet une copie de la modification proposée. Le GECT rassemble les éventuelles approbations ou objections de la part des autorités compétentes des États membres et informe, pièces à l'appui, l'autorité de notification du Grand-Duché de Luxembourg en tant que lieu du siège du GECT lorsque la procédure d'approbation de la modification, conformément à la législation nationale, est achevée.

Chaque modification doit être publiée conformément aux articles 4 et 5 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié. Le Grand-Duché de Luxembourg notifiera la modification au Comité des Régions de l'Union européenne et enverra à l'office des publications officielles de l'Union européenne une demande portant sur la publication d'une communication au Journal officiel de l'Union européenne annonçant les détails de la modification des statuts du GECT.

## IV. Organes, instances et leurs attributions

### ARTICLE 12 - Organes décisionnels, instances consultatives et structures opérationnelles

Les organes décisionnels du GECT-UniGR sont l'Assemblée et le Directeur / la Directrice.

Les instances consultatives du GECT-UniGR sont le Conseil Etudiant et Doctorant et le Conseil consultatif.

Les structures opérationnelles sont le Bureau central, le Comité de coordination ainsi que les Correspondant(e)s UniGR au sein des établissements membres.

### ARTICLE 13 - L'Assemblée

L'Assemblée est l'organe suprême de décision. Elle est constituée des Président(e)s et Recteurs/trices en exercice des membres du GECT et le cas échéant des partenaires associés, ces derniers sans droit de vote délibératif. En cas d'indisponibilité d'un(e) Président(e) ou d'un(e) Recteur/trice, celui-ci/celle-ci désigne par écrit un(e) autre Président(e) ou Recteur/trice qui le/la représente à l'Assemblée.

Elle comprend également deux membres de chaque organe consultatif, avec voix consultative sans droit de vote délibératif.

L'Assemblée adopte et approuve le budget annuel conformément à l'article 11 du Règlement (CE) n° 1082/2006 modifié et fixe le montant annuel des contributions des membres du GECT. Elle a en outre compétence à déterminer et autoriser la stratégie générale et le programme de travail.

L'Assemblée est habilitée à dissoudre le GECT, à adopter les projets de modification de la convention et des statuts ainsi qu'autoriser le lancement de la procédure de modification auprès des autorités de notification des États dont relèvent les membres du GECT.

L'Assemblée élit en son sein un Président/ une Présidente et au moins un Vice-président/ une Vice-Présidente.

## **VII. Le/la Président(e)**

Le Président ou la Présidente est élu(e) parmi les membres de l'Assemblée pour une durée de deux ans. Le Président ou la Présidente agit au nom et pour le compte du GECT conformément à l'article 10 paragraphe 1 lettre b) du Règlement (CE) n° 1082/2006 modifié.

Le/la Président(e) est chargé(e) de :

- La convocation aux réunions de l'Assemblée,
- L'établissement de l'ordre du jour des réunions,
- La présidence des séances de l'Assemblée,
- La rédaction et de l'envoi du procès-verbal de la réunion aux membres pour examen et approbation.

Le Président / la Présidente assume particulièrement la responsabilité :

- Du budget et de son exécution,
- De la représentation juridique du GECT,
- Du bilan comptable annuel et du rapport d'activité annuel à soumettre à l'approbation de l'Assemblée,
- De la présentation des comptes annuels auprès de l'instance compétente relative au siège du GECT
- De la tutelle du Bureau central et de son Directeur/sa Directrice.

## **VIII. Fréquence des réunions**

L'Assemblée se tient au moins deux (2) fois par an.

L'Assemblée se réunit chaque fois que les nécessités du GECT l'exigent et chaque fois que l'un de ses membres en fait la demande par simple lettre au moins vingt et un (21) jours avant la date de la réunion. Ses résolutions et décisions sont contre-signées sous forme de procès-verbaux rédigés en allemand et en français, contresignés par le Président et le/la Directeur/Directrice et inscrites dans un registre, conservé au Bureau central du GECT-UniGR.

L'Assemblée peut valablement délibérer lorsque tous les membres sont présents ou représentés. Si l'Assemblée ne peut valablement délibérer car le quorum n'est pas réuni, une nouvelle Assemblée sera convoquée. Celle-ci ne peut se réunir avant la fin d'un délai de quatre (4) semaines à compter de celle qui n'a pu valablement délibérer. Pour la nouvelle Assemblée, aucun quorum ne doit être atteint.

## **IX. Mandat de représentation avec délégation de droit de vote**

En vertu d'un écrit, un mandat de représentation avec délégation du droit de vote d'un membre vers un autre membre est possible. Chaque membre ne peut conférer tel mandat qu'à un seul autre membre pendant une même Assemblée.

## **X. Résolutions**

Sauf dispositions contraires prévues par la convention et les statuts, l'Assemblée adopte ses résolutions à la majorité qualifiée des trois quarts (3/4) des voix exprimées.

En fonction des résolutions à l'ordre du jour, l'Assemblée peut décider de demander l'avis des organes consultatifs et des structures opérationnelles.

## **XI. Domaine de compétences**

L'Assemblée est l'organe responsable de toutes les affaires du GECT-UniGR relevant de l'administration et de la gestion du GECT-UniGR qui ne relèvent pas du Bureau central.

L'Assemblée délibère sur :

- Les modifications de la convention et des statuts ;
- Les demandes d'adhésion de nouveaux membres et sur l'exclusion de membres ;
- La dissolution du GECT-UniGR ;
- Le procès-verbal de l'Assemblée précédente.

L'Assemblée assure :

- La nomination du/de Directeur/la Directrice et la définition des directives à respecter par le Bureau central ;
- Le contrôle du Bureau central.

L'Assemblée approuve :

- La stratégie et le plan de travail du GECT-UniGR, en coopération étroite avec le Bureau central ;
- Le projet de budget soumis par le Comité de coordination en collaboration avec le Bureau Central ;
- Les recrutements, la création et description de postes ;
- Les comptes annuels de l'exercice précédent ;
- Le règlement relatif aux cotisations et rémunérations.

Tout engagement du groupement dont la valeur est supérieure à un montant à vingt-cinq mille euros (25.000 €) nécessite une résolution de l'Assemblée.

## **XII. Représentation**

L'Assemblée décide des suites à réserver à toutes les actions en justice ou extra-judiciaires à intenter en qualité de demandeur au nom du ou en qualité de défendeur intentées à l'encontre du GECT. Chaque membre de l'Assemblée peut représenter le GECT-UniGR dans ces cas. Il est assisté par le Bureau central afin d'accomplir toutes les diligences en cas de litige.

### **ARTICLE 14 – Le/la Directeur/Directrice du GECT-UniGR**

Conformément à l'article 10 paragraphe 2 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié, le GECT-UniGR est doté d'un secrétaire général qui assure les fonctions de gestion administrative quotidienne. Le secrétaire général est nommé par l'Assemblée et porte le titre de Directeur/Directrice du GECT-UniGR.

Au niveau opérationnel, le GECT-UniGR est dirigé par le/la Directeur/Directrice. Le personnel du Bureau central soutient le/la Directeur/Directrice dans la mise en œuvre de ses missions.

Les principales responsabilités du/de la Directeur/Directrice, que celui-ci exerce en étroite coopération avec l'Assemblée, comprennent :

- La préparation et exécution des décisions prises par l'Assemblée ;
- La gestion quotidienne du GECT ;
- La présentation du plan de travail interne et du budget à l'Assemblée pour approbation ;
- La mise en œuvre des activités telles que prévues dans le plan de travail ;
- L'envoi à l'Assemblée pour décision des propositions et initiatives stratégiques liées à la mise en œuvre du programme ;
- La gestion quotidienne du Bureau central ;
- La gestion du budget propre du GECT-UniGR.

Le/la Directeur/Directrice assiste aux réunions des organes du GECT-UniGR sans voix délibérative. Il/elle peut se faire représenter par un autre membre du Bureau central.

Le/la Directeur/Directrice peut représenter le GECT-UniGR et agir en son nom à titre individuel dans toute affaire interne et externe dont la valeur est inférieure ou égale à 15.000 €.

Si la valeur est supérieure à 15.000 €, le/la Directeur/Directrice ne peut représenter le GECT-UniGR et agir en son nom que conjointement avec l'apposition de la signature du/de la Président/Présidente ou l'un(e) des Vice-président(e)s de l'Assemblée.

## ARTICLE 15 – Les instances consultatives

Les instances consultatives sont le « Conseil Etudiant & Doctorant » et le « Conseil consultatif ».

Les instances consultatives assistent le GECT dans l'accomplissement de ses missions. Avec l'accord du GECT-UniGR, elles assurent la promotion de celles-ci conformément aux résolutions adoptées par ce dernier.

Le Conseil Etudiant & Doctorant se compose de maximum deux (2) étudiant(e)s ou doctorant(e)s par membre du GECT. Il peut s'agir de représentants officiels des étudiant(e)s ou doctorant(e)s ou d'étudiant(e)s ou doctorant(e)s particulièrement actifs dans la coopération transfrontalière. Chaque membre désigne en toute indépendance les étudiant(e)s ou doctorant(e)s délégué(e)s au Conseil Etudiant & Doctorant.

Le Conseil consultatif comprend des représentants de l'enseignement supérieur et de la recherche, du transfert de technologie, de l'innovation, du service à la société, des relations internationales et de la soutenabilité. Les membres du Conseil consultatif sont nommés par l'Assemblée, sur proposition du Comité de coordination et du/de la Directeur /Directrice. Ils agissent en toute indépendance, et s'organisent pour transmettre leur avis à l'Assemblée, avec l'aide ponctuelle du Bureau central.

Les deux instances consultatives communiquent au Bureau central les noms de leurs deux (2) représentants respectifs au plus tard deux (2) semaines avant l'Assemblée.

## ARTICLE 16 – Attributions des instances consultatives

Les attributions des instances consultatives sont de :

- Rendre des avis sur les mesures opérationnelles destinées à favoriser l'accomplissement des missions du GECT-UniGR à moyen et long terme,
- Soutenir le GECT-UniGR dans la mise en œuvre des projets,
- Assister activement l'Assemblée dans le positionnement du GECT-UniGR,
- Accomplir des missions d'information et de promotion conformes à l'objet du GECT-UniGR.

L'Assemblée peut statuer sur de nouvelles attributions.

## ARTICLE 17 – Structures opérationnelles

Les structures opérationnelles sont :

- Le Bureau central,
- Le Comité de coordination
- Les Correspondant(e)s UniGR.

### a) Bureau Central

Le Bureau central se compose de le/la Directeur/Directrice et au moins une autre personne pour les activités de coordination et d'administration. Ils sont nommés par l'Assemblée.

Les attributions du Bureau central sont :

- Le contrôle du respect des dispositions inscrites au règlement intérieur du GECT-UniGR dans les affaires courantes et les activités du GECT-UniGR,
- La gestion autonome des affaires courantes du GECT-UniGR conformément aux directives de l'Assemblée ; les modalités et les détails sont définis par le règlement intérieur,
- La mise en œuvre de la stratégie et du plan de travail du GECT-UniGR en étroite collaboration avec le l'Assemblée, le Président de l'Assemblée en exercice et les instances opérationnelles (Comité de coordination et Correspondants UniGR),
- La mise en œuvre de la stratégie et des plans de communication du GECT-UniGR en étroite collaboration avec les membres du GECT-UniGR,
- L'organisation et le suivi de l'interface entre les différents acteurs des membres,
- La coordination des activités locales du GECT-UniGR et des Correspondants UniGR,
- L'assistance du Président de l'Assemblée en exercice,
- La préparation des délibérations et résolutions de l'Assemblée,
- La présentation d'un rapport écrit sur l'exercice écoulé,
- La responsabilité du budget annuel fixe ainsi que des fonds supplémentaires du GECT-UniGR obtenus par le Bureau central auprès de tiers,
- La gestion du patrimoine du groupement, dans le respect des objectifs du GECT-UniGR et en concertation avec l'Assemblée, au sens d'une gestion de trésorerie,
- La soumission de la situation de trésorerie à l'Assemblée,
- La levée de fonds publics et privés pour le GECT-UniGR et les projets de celle-ci,
- La promotion du GECT-UniGR,
- La représentation du GECT auprès des instances de la Grande Région et en dehors de la Grande Région.

L'Assemblée peut statuer sur de nouvelles attributions.

### b) Le Comité de coordination

Le Comité de coordination se compose d'un représentant par membre du GECT-UniGR, désigné par chacun des membres. Les représentants peuvent exclusivement être issus de la direction des universités membres.

Dans l'hypothèse où son représentant devait quitter ses fonctions au Comité de coordination, le membre concerné désigne un nouveau représentant au plus tard quatre (4) semaines après le départ du représentant et en informe le Bureau central.



Le Comité de coordination conseille et assiste l'Assemblée et le/la Directeur/Directrice du Bureau central.

Le Comité de coordination se réunit au moins deux (2) fois par an. Il est convoqué par écrit par le/la Directeur/Directrice.

Les réunions du Comité de coordination sont organisées et présidées par le/la Directeur/Directrice. Les résultats des réunions du Comité de coordination sont contresignés sous forme de procès-verbaux, contresignés par le/la Directeur/Directrice du Bureau central et un membre du Comité de coordination, et inscrits dans un registre, conservé au Bureau central.

Les attributions du Comité de coordination sont de :

- Mettre en œuvre les activités du GECT-UniGR au sein des universités membres et informer le Bureau central sur l'évolution stratégique au sein de chacune d'elles ;
- Conseiller l'Assemblée et le Bureau central lors de la préparation des réunions de l'Assemblée (ordre du jour, délibérations, y compris plan de travail et budget du Bureau central) ;
- Conseiller l'Assemblée et le Bureau central sur toute question stratégique et opérationnelle ;
- Assister l'Assemblée dans le positionnement du GECT-UniGR ;
- Assister l'Assemblée dans le développement de la visibilité internationale du groupement universitaire transfrontalier ;
- D'informer l'Assemblée du travail et des projets du Comité de coordination ;
- Concevoir les opérations favorisant à moyen et à long terme la réalisation de la mission du GECT-UniGR ;
- Accomplir des missions d'information et de communication conformes aux objectifs du GECT-UniGR.

L'Assemblée peut statuer sur de nouvelles attributions.

### c) Les Correspondant(e)s UniGR

Les Correspondant(e)s UniGR sont les personnes de contact au niveau opérationnel dans chacun des établissements membres.

A cet effet, chaque membre met à disposition des ressources humaines équivalentes à un temps plein pour l'accomplissement des missions des Correspondant(e)s UniGR. Les membres peuvent décider de répartir les missions relevant de l'UniGR sur plusieurs postes, en respectant la logique des qualifications requises à la conduite des activités.

Les attributions des Correspondant(e)s UniGR sont de :

- Mettre en œuvre opérationnellement la stratégie et le plan de travail du GECT-UniGR (activités, manifestations, projets, etc.) au sein de leurs universités,
- Échanger assidûment avec la direction de leurs universités, l'administration, les expert(e)s, les chercheurs/chercheuses, les enseignant(e)s, les doctorant(e)s et les étudiant(e)s,
- Collaborer étroitement avec le Bureau central et les autres Correspondant(e)s UniGR (entre autres lors de rencontres régulières) pour soutenir les objectifs du groupement,
- Gérer administrativement et financièrement les actions du GECT-UniGR au sein de leurs universités,

- Garantir l'ancrage et la prise en compte du GECT-UniGR au sein de leurs universités,
- Prendre en charge toutes potentielles nouvelles attributions, en concertation avec le Bureau central.

## ARTICLE 18 - Personnel et recrutement

Le GECT peut recruter directement du personnel et avoir recours à du personnel mis à disposition.

Pour le personnel directement engagé, la gestion du personnel, les procédures de recrutement et les contrats de travail sont de la responsabilité du/de la Directeur/Directrice du GECT-UniGR.

Les conditions d'emploi, d'engagement et de licenciement sont arrêtées par l'Assemblée. Les règles de droit privé du travail du siège du GECT s'appliquent aux salariés y engagés, et les règles de droit privé de travail de l'État dans lequel une antenne opérationnelle se situe est applicable aux salariés y engagés. La gestion administrative du personnel recruté sera réalisée par un prestataire externe.

Le personnel mis à disposition du GECT-UniGR reste employé par son organisme d'origine. Il agit sous la responsabilité du/de la Directeur/Directrice du Bureau central.

Le GECT-UniGR peut bénéficier de personnel mis à disposition par les membres. Le personnel mis à disposition conserve son statut d'origine et l'employeur d'origine garde à sa charge leurs rémunérations et prestations annexes. Ce personnel est remis à la disposition de son organisme d'origine :

- À sa demande ;
- En cas de faute grave et pour raison disciplinaire ;
- À la demande de l'organisme d'origine, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois ;
- Dans le cas où ce membre se retire du groupement, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois ;
- En cas de dissolution du GECT-UniGR.

## V. Dispositions financières et responsabilités

### ARTICLE 19 - Financement

Les membres et, le cas échéant, les partenaires associés, doivent s'acquitter de cotisations et contributions. Le montant des cotisations et des contributions est défini par l'Assemblée. La cotisation annuelle fixée s'applique jusqu'à l'adoption d'une nouvelle résolution.

Le montant annuel des cotisations et contributions ne pourra excéder 100.000 € par membre.

Le GECT-UniGR ne poursuit aucun but commercial. Il se finance notamment sur les cotisations et contributions de ses membres et le cas échéant des partenaires associés.

Afin d'accomplir sa mission statutaire, le GECT-UniGR peut collecter des fonds provenant d'autres sources publiques, notamment de demandes de subventions européennes, ou privées, dons et legs, et recettes réalisées pour l'organisation de manifestation, ou de prestations d'expertise ou assimilées.

## ARTICLE 20 - Règles afférentes à la comptabilité et au budget

La gestion budgétaire est mise en œuvre conformément au droit luxembourgeois applicable et selon le principe de bonne gestion financière.

L'année budgétaire correspond à l'année calendaire. Les comptes annuels sont arrêtés le 31 décembre.

Les comptes annuels accompagnés du rapport sur la situation financière du GECT-UniGR sont soumis à l'Assemblée.

## ARTICLE 21 - Contrôle administratif et budgétaire

Le contrôle administratif et budgétaire du GECT sera effectué conformément aux dispositions du droit luxembourgeois. Les autorités des régions partenaires en seront informées sur demande.

La Cour des comptes du Grand-Duché de Luxembourg est compétente pour assurer le contrôle de la gestion des fonds publics par le GECT-UniGR.

## ARTICLE 22 - Marchés publics

En tant qu'organisme de droit public, le GECT-UniGR est soumis en principe au droit luxembourgeois en matière de marchés publics.

Si toutefois l'objet du marché public concernent uniquement des prestations en faveur d'une antenne opérationnelle du GECT, alors le droit en matière de marchés publics de l'État dans lequel est située l'antenne opérationnelle en question est applicable.

## ARTICLE 23 - Responsabilité des membres

Le GECT-UniGR est responsable de tous les engagements résultant de ses activités. Au cas où les biens, avoirs et ressources du GECT-UniGR ne seraient pas suffisants pour couvrir les engagements, ses établissements membres sont responsables des dettes de celui-ci conformément à l'article 12 alinéa 2 du Règlement (CE) n°1082/2006 modifié. Ceci comprend la couverture de toute obligation financière découlant des activités du GECT-UniGR.

Si les actifs du GECT ne suffisent pas à couvrir ses dettes, ses membres en sont responsables au prorata, indépendamment de la nature des dettes, selon la clé de répartition pour ce qui concerne les membres et le cas échéant les partenaires associés. En cas de mauvaise utilisation de fonds de tiers, la responsabilité interne incombe au membre du GECT dans le domaine de responsabilité duquel la mauvaise utilisation s'est produite et libère les autres membres à cet égard.

Les membres ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements du GECT-UniGR. Leur responsabilité se limite à l'exécution du mandat qu'ils ont reçu et aux fautes commises dans leur gestion.

Le retrait d'un membre du GECT ne libère pas celui-ci des responsabilités qu'il a contractées pendant la durée de son appartenance au GECT.

## VI. Dispositions finales

### ARTICLE 24 - Clause salvatrice

Si une ou plusieurs dispositions des présents statuts sont nulles en tout ou en partie, la validité de toutes les autres dispositions ne sera pas mise en cause. La disposition nulle sera, si possible,

rétroactivement remplacée par une clause au contenu similaire se rapprochant le plus du but recherché.

### ARTICLE 25 - Langues

Les présents statuts ont été établis en langue allemande et française. En cas d'ambiguïtés ou de divergences entre les deux versions, la version française fait foi.

### ARTICLE 26 – Juridiction compétente

Le lieu de juridiction est le Grand-Duché de Luxembourg, dans l'arrondissement judiciaire de la ville de Luxembourg.

### ARTICLE 27 – Règlement d'ordre intérieur

Toutes les dispositions de la convention et des statuts du GECT peuvent être précisées dans un règlement d'ordre intérieur à adopter par l'Assemblée. Le règlement d'ordre intérieur ne doit en aucun cas contrevenir à la convention ou aux statuts du GECT. En cas de contradiction, c'est le texte de la convention et/ou des statuts qui prévaut.

### ARTICLE 28 - Clauses transitoires

Le GECT-UniGR reprend les obligations juridiques et financières de l'UniGR a.s.b.l., y compris les contrats avec le personnel embauché.

Le GECT-UniGR prend en charge tous les frais engagés pour sa création ainsi que pour la reprise des obligations juridiques et financières précitées.

---

**ÜBEREINKUNFT**  
**des Europäischen Verbunds für territoriale Zusammenarbeit**  
**„Universität der Großregion – UniGR“**

Präambel .....	32
<b>Artikel 1 - Gründung, Zweck, Aufgaben und Name.....</b>	<b>33</b>
<b>Artikel 2 - Geschäftssitz und operative Koordinationsstellen .....</b>	<b>34</b>
<b>Artikel 3 - Mitglieder .....</b>	<b>34</b>
<b>Artikel 4 - Beitritt eines neuen Mitglieds.....</b>	<b>34</b>
<b>Artikel 5 - Austritt und Ausschluss .....</b>	<b>35</b>
<b>Artikel 6 – Assoziierte Partner .....</b>	<b>35</b>
<b>Artikel 7 – Erlangung der Rechtspersönlichkeit.....</b>	<b>36</b>
<b>Artikel 8 – Dauer .....</b>	<b>36</b>
<b>Artikel 9 – Auflösung.....</b>	<b>36</b>
<b>Artikel 10 – Anwendbares Recht.....</b>	<b>37</b>
<b>Artikel 11 – Verfahren zur Änderung der Übereinkunft .....</b>	<b>37</b>
<b>Artikel 12 – Beschlussfassende Organe, Beiräte und operative Strukturen.....</b>	<b>38</b>
<b>Artikel 13 – Die Versammlung .....</b>	<b>38</b>
<b>Artikel 14 - Der/die Direktor/in des EVTZ-UniGR .....</b>	<b>40</b>
<b>Artikel 15 - Die Beiräte .....</b>	<b>41</b>
<b>Artikel 16 - Aufgaben der Beiräte.....</b>	<b>41</b>
<b>Artikel 17 - Operative Strukturen .....</b>	<b>42</b>
<b>Artikel 18 – Personalverwaltung und Einstellung .....</b>	<b>44</b>
<b>Artikel 19 - Finanzierung .....</b>	<b>45</b>
<b>Artikel 20 - Regelungen zur Buchführung und zum Haushalt .....</b>	<b>45</b>
<b>Artikel 21 – Verwaltungs- und Haushaltskontrolle.....</b>	<b>45</b>
<b>Artikel 22 – Öffentliche Aufträge.....</b>	<b>45</b>
<b>Artikel 23 – Haftung der Mitglieder.....</b>	<b>46</b>
<b>Artikel 24 – Salvatorische Klausel.....</b>	<b>46</b>

<b>Artikel 25 – Sprachen</b> .....	46
<b>Artikel 26 – Gerichtliche Zuständigkeit</b> .....	46
<b>Artikel 27 - Geschäftsordnung</b> .....	46
<b>Artikel 28 – Übergangsbestimmungen</b> .....	46

## Präambel

1. Gestützt auf die Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 5. Juli 2006 über den Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ), geändert durch die Verordnung (EU) Nr. 1302/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013, (im Folgenden als "geänderte Verordnung (EG) Nr. 1082/2006" bezeichnet);
2. Gestützt auf das luxemburgische Gesetz vom 19. Mai 2009 zur Festlegung verschiedener Maßnahmen für die Anwendung der Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 5. Juli 2006 über den Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ);
3. In Anbetracht der am 24. November 2015 unterzeichneten Satzung des Vereins ohne Gewinnzweck "UniGR a.s.b.l.", die dem luxemburgischen Gesetz über gemeinnützige Vereine und Stiftungen ohne Gewinnzweck vom 21. April 1928 unterliegt;
4. In Anbetracht insbesondere des Willens, die Ziele und Werte des grenzüberschreitenden Universitätsverbundes zu verfolgen, wie sie in der Präambel der Satzung des am 24. November 2015 gegründeten Vereins UniGR a.s.b.l. beschrieben sind, wie folgt:

Die Verwirklichung der Europäischen Union und der Abbau der Grenzen bieten den Grenzregionen besondere Entwicklungschancen durch Zusammenarbeit.

Die sechs [Gründungs-] Partneruniversitäten haben sich daher entschieden, die im Rahmen des Interreg-Projektes „Universität der Großregion – UniGR“ begonnene Zusammenarbeit weiter zu verfolgen und in einen nachhaltigen Universitätsverbund zu überführen.

Dadurch wurde ein lebendiger Universitätsverbund geschaffen, der durch exzellente Forschungsprojekte und attraktive Studienangebote an den Universitäten verankert ist, für Studierende, Promovierende und Forschende einen Mehrwert darstellt, zur Regionalentwicklung der Großregion beiträgt und internationales Ansehen genießt.

Die UniGR-Ziele beruhen auf gemeinsamen Werten. Gegenseitiges Vertrauen und Transparenz im Hinblick auf Lehr- und Forschungsziele als auch administrative Verfahren bilden die Basis der Zusammenarbeit der Partneruniversitäten im Verbund. Bei der Teilnahme an den Aktivitäten des Verbundes besteht Chancengleichheit, es herrscht ein Klima der Anerkennung, Toleranz und Akzeptanz hinsichtlich der Kompetenzen, Ziele und Gegebenheiten der Partneruniversitäten.

Der Verein „UniGR a.s.b.l.“ ist ein einzigartiger und innovativer Universitätsverbund, der es sich zum Ziel gesetzt hat, einen gemeinsamen Hochschul- und Forschungsraum zu schaffen und hierdurch in Europa und weltweit als Modell zu gelten. Im politischen Raum der Großregion soll er das Studieren, Lehren und Forschen „ohne Grenzen“ ermöglichen und seinen Universitäten internationale Sichtbarkeit bieten. In den Partneruniversitäten ist eine UniGR-Kultur gewachsen, die durch die Impulse der Organe der UniGR a.s.b.l., aber auch der vielfältigen Netzwerke, die innerhalb des UniGR-Verbundes aktiv sind, entsteht. Der Verein „UniGR a.s.b.l.“ ist somit ein wichtiger Akteur der Großregion, dessen Prioritäten in Forschung und Lehre sowohl auf internationale Sichtbarkeit und damit Wettbewerbsfähigkeit ausgerichtet als auch an den wirtschaftlichen Gegebenheiten der Großregion orientiert sind. Er fördert die Mehrsprachigkeit im Grenzgebiet und bereitet die Studierenden für den Arbeitsmarkt in der Großregion vor.

5. In Anbetracht des Beschlusses der Mitgliederversammlung der UniGR a.s.b.l. vom 22. Juni 2021, die UniGR a.s.b.l. in einen Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit umzuwandeln, da sie diese Rechtsform für geeigneter hält im Hinblick auf die von dem grenzüberschreitenden Universitätsverbund verfolgten Ziele der europäischen Zusammenarbeit.

Folglich einigen sich die Unterzeichner dieser Übereinkunft auf Folgendes:

## **Artikel 1 - Gründung, Zweck, Aufgaben und Name**

Zwischen den Gründungsuniversitäten des UniGR-Hochschulverbundes wird ein Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ) gegründet.

Der auf diese Weise gegründete EVTZ hat zum Ziel, die Kontinuität der Ziele des grenzüberschreitenden Universitätsverbunds zu gewährleisten, der im Rahmen eines Interreg IV A Großregion-Projekts zwischen 2008 und 2013 initiiert und dann in Form des Vereins ohne Gewinnzweck nach luxemburgischem Recht „UniGR a.s.b.l.“ ab dem 24. November 2015 dauerhaft verankert wurde.

Der Verbund übt seine Tätigkeiten auf dem Gebiet des politischen Raums mit der Bezeichnung "Großregion" aus, der die deutschen Bundesländer Saarland und Rheinland-Pfalz, die Wallonie, das Großherzogtum Luxemburg und Lothringen der Region Grand Est umfasst.

Die Aufgabe des EVTZ besteht darin, Aktivitäten in den Bereichen Hochschulbildung, Forschung, Technologietransfer, Innovation und Dienstleistungen für die Gesellschaft zu initiieren, durchzuführen und zu unterstützen.

Der EVTZ-UniGR handelt als Person des öffentlichen Rechts und nicht gewinnorientiert.

Der EVTZ trägt die Bezeichnung "EVTZ-Universität der Großregion", er wird im Folgenden als EVTZ-UniGR bezeichnet.

Die Arbeitssprachen des EVTZ sind Deutsch und Französisch, in Ausnahmefällen auch Englisch.

## Artikel 2 - Geschäftssitz und operative Koordinationsstellen

Der Geschäftssitz des EVTZ-UniGR befindet sich an der Adresse der Universität Luxemburg in der Stadt Esch-sur-Alzette, Luxemburg. Der EVTZ kann seinen Sitz an jeden anderen Ort im Großherzogtum Luxemburg verlegen.

Eine operative Koordinationsstelle des EVTZ-UniGR befindet sich an der Adresse der Villa Europa der Stadt Saarbrücken, Deutschland.

Der EVTZ kann in allen Staaten, denen seine Mitglieder angehören, operative Koordinationsstellen einrichten oder verlegen.

## Artikel 3 - Mitglieder

Die Gründungsmitglieder des EVTZ-UniGR sind:

- die Rheinland-Pfälzische Technische Universität Kaiserslautern-Landau, eine Körperschaft des öffentlichen Rechts nach deutschem Recht, mit Sitz in der Gottlieb-Daimler-Straße, Gebäude 47, D-67663 Kaiserslautern, Deutschland, vertreten durch ihr Doppelpräsidium, Prof. Dr. Arnd Potzsch-Heffter und Prof. Dr. Gabriele Schaumann,
- die Université de Liège, eine öffentliche Anstalt (établissement public d'enseignement et de recherche) nach belgischem Recht mit Sitz in 7, place du 20 août, B-4000 Lüttich, Belgien, vertreten durch ihre Rektorin, Professorin Anne-Sophie Nyssen,
- die Université de Lorraine, eine öffentliche Anstalt mit wissenschaftlichem, kulturellem und beruflichem Charakter (établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel) nach französischem Recht mit Sitz in 34, Cours Léopold - BP 25233, F-54052 Nancy Cedex, Frankreich, vertreten durch ihre Präsidentin, Professorin Hélène Boulanger,
- die Universität Luxemburg, eine öffentliche Anstalt der höheren Bildung und Forschung (établissement public d'enseignement supérieur et de recherche) nach luxemburgischem Recht mit Sitz in 2 Avenue de l'Université, L-4365 Esch-sur-Alzette, Luxemburg, vertreten durch ihren Rektor, Professor Jens Kreisel,
- die Universität des Saarlandes, eine Körperschaft des öffentlichen Rechts nach deutschem Recht mit Sitz in Campus, D-66123 Saarbrücken, Deutschland, vertreten durch ihren Präsidenten, Professor Dr. Ludger Santen,
- die Universität Trier, eine Körperschaft des öffentlichen Rechts nach deutschem Recht mit Sitz in Universitätsring 15, D-54296 Trier, Deutschland, vertreten durch ihre Präsidentin, Professorin Eva Martha Eckkrammer.

## Artikel 4 - Beitritt eines neuen Mitglieds

Der EVTZ-UniGR kann weitere Mitglieder aufnehmen, soweit diese den Zwecken der Satzung entsprechen.

Als Mitglieder können nur im politischen Raum der Großregion ansässige und staatliche bzw. staatlich anerkannte Hochschul- oder Forschungseinrichtungen akzeptiert werden.

Jeder Antrag auf Zulassung als Mitglied des EVTZ-UniGR ist schriftlich über die Zentrale Geschäftsstelle (operative Koordinationsstelle in Saarbrücken) an die Versammlung zu stellen.



Durch diesen Antrag unterwirft sich jedes Neumitglied dieser Übereinkunft sowie allen internen Regeln und Vorschriften des EVTZ-UniGR oder Änderungen, die aufgrund des geplanten Beitritts notwendig werden.

Der Status als Mitgliedschaftsbewerber wird mit der schriftlichen Bestätigung der Aufnahme durch die Versammlung gewährt.

Das Beitrittsverfahren als Mitglied im EVTZ muss den Bestimmungen von Artikel 4 Absatz 6a der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 entsprechen.

## **Artikel 5 - Austritt und Ausschluss**

Die Mitgliedschaft erlischt durch Austritt, Ausschluss, Konkurs oder Liquidation des Mitglieds.

Der Austritt ist der Versammlung über die Zentrale Geschäftsstelle durch eingeschriebenen Brief mit einer Frist von neun (9) Monaten zum Quartalsende mitzuteilen.

Den Ausschluss eines Mitglieds kann die Versammlung beschließen, wenn das Mitglied gegen die Satzung verstößt, insbesondere wenn das Mitglied:

- seinen finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem EVTZ-UniGR trotz schriftlicher Mahnung drei (3) Monate nach Fälligkeit nicht nachgekommen ist,
- dauernd zahlungsunfähig wird, Gegenstand eines Insolvenzverfahrens oder einer gerichtlichen oder freiwilligen Liquidation ist, oder sich als Mitglied unwürdig erweist,
- dem Zweck des EVTZ-UniGR entgegenarbeitet.

Während des Ausschlussverfahrens hat das betroffene Mitglied kein Stimmrecht.

Ungeachtet seines Rücktritts oder Ausschlusses schuldet das zurückgetretene oder ausgeschlossene Mitglied dem EVTZ weiterhin alle seine Verpflichtungen, finanziellen Beteiligungen und Verbindlichkeiten, die während seiner Mitgliedschaft fällig waren.

## **Artikel 6 – Assoziierte Partner**

Der Status eines assoziierten Partners des EVTZ-UniGR wird einer Hochschul- und/oder Forschungseinrichtung verliehen, die an allen oder einem Teil der Aktivitäten des grenzüberschreitenden Universitätsverbundes teilnimmt, ohne jedoch den Status eines Mitglieds des EVTZ zu erwerben.

Der Antrag auf Erlangung des Status eines assoziierten Partners muss schriftlich über die Zentrale Geschäftsstelle an die Versammlung gerichtet werden.

Um diesen Status zu erhalten, muss die antragstellende Einrichtung an einer grenzüberschreitenden Entwicklungsstrategie beteiligt sein. Die Zusammenarbeit mit dem EVTZ-UniGR soll dazu beitragen, das spezifische Profil und die Sichtbarkeit des Verbundes zu stärken.

Der Erwerb des Status "assoziierter Partner" wird durch eine Partnerschaftsvereinbarung und ein gemeinsames Arbeitsprogramm formalisiert, das gegebenenfalls die Höhe der Beteiligung des Partners an den Aktivitäten des EVTZ-UniGR festlegt.

Die assoziierten Partner können an den Sitzungen der Entscheidungsgremien des EVTZ-UniGR ohne Stimmrecht eingeladen werden und in beratender Funktion teilnehmen.

## **Artikel 7 – Erlangung der Rechtspersönlichkeit**

Der EVTZ-UniGR erlangt die Rechtspersönlichkeit am Datum der Veröffentlichung oder Registrierung des großherzoglichen Erlasses zur Gründung des EVTZ. Gemäß Artikel 4 und 5 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 wird von den Mitgliedern des EVTZ eine Mitteilung an die Mitgliedstaaten und den Ausschuss der Regionen gesandt und das Veröffentlichungsverfahren bezüglich der Gründung des EVTZ im Amtsblatt eingeleitet.

## **Artikel 8 – Dauer**

Der EVTZ-UniGR wird auf unbestimmte Zeit gegründet.

## **Artikel 9 – Auflösung**

Die Auflösung des EVTZ-UniGR kann nur auf einer eigens dazu einberufenen Versammlung einstimmig beschlossen werden. Bei Beschlussunfähigkeit aufgrund eines nicht erreichten Quorums ist erneut eine Versammlung auf einen frühestens vier (4) Wochen nach der beschlussunfähig gebliebenen Versammlung liegenden Termin einzuberufen. Diese ist auf jeden Fall beschlussfähig.

Die Auflösung des EVTZ wird drei (3) Monate nach der Beschlussfassung durch die Versammlung wirksam.

Im Falle der Auflösung ist der Präsident/ die Präsidentin der Versammlung Liquidator des Verbundes. Diese Aufgaben kann von der Versammlung auch einem Dritten, vorzugsweise einem Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer, übertragen werden.

Die Versammlung beschließt über die Verwendung des Vermögens des Verbundes.

Unbeschadet der in dieser Übereinkunft enthaltenen Bestimmungen über eine Auflösung ordnet das zuständige Gericht oder die zuständige Behörde des Mitgliedstaats, in dem der EVTZ seinen Sitz hat, auf Antrag einer ein legitimes Interesse vertretenden zuständigen Behörde die Auflösung des EVTZ an, wenn es bzw. sie feststellt, dass der EVTZ nicht länger die Anforderungen des Artikels 1 Absatz 2 oder des Artikels 7 erfüllt, insbesondere bei Feststellung, dass der EVTZ Tätigkeiten durchführt, die nicht unter die Aufgaben nach Artikel 7 fallen. Das zuständige Gericht oder die zuständige Behörde kann dem EVTZ Zeit zugestehen, um die Situation zu bereinigen. Gelingt dies dem EVTZ innerhalb des zugestandenen Zeitraums nicht, so ordnet das zuständige Gericht oder die zuständige Verwaltungsbehörde die Auflösung des EVTZ an.

Bevor der EVTZ-UniGR aufgelöst wird, müssen alle noch einzuziehenden Beiträge und finanziellen Verpflichtungen übernommen werden. Das Gericht oder die zuständige Behörde am Sitz des EVTZ ist für die Koordinierung des Auflösungsprozesses verantwortlich und teilt den zuständigen Behörden die Auflösung gemäß Artikel 14 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 mit. Das zuständige Gericht oder die zuständige Behörde des Großherzogtums Luxemburg als Sitz des EVTZ-UniGR ernennt einen Liquidator oder kann die Versammlung des

EVTZ anweisen, innerhalb einer bestimmten Frist einen Liquidator zu ernennen. Das nach Abzug aller Verbindlichkeiten verbleibende Vermögen wird entsprechend den Finanzierungsquellen, die den Haushalt des EVTZ-UniGR bilden, vom Liquidator neu verteilt. Die verbleibenden Haushaltsmittel, die mit der internen Funktionsweise des EVTZ-UniGR zusammenhängen, werden an seine Mitglieder auf der Grundlage des Verteilungsschlüssels ihrer Beiträge zurücküberwiesen. Die Gesamtheit der Rückzahlungen wird unter der Bedingung ausgeführt, dass alle Forderungen beglichen wurden.

## **Artikel 10 – Anwendbares Recht**

Gemäß den Punkten g), h) und j) des Artikels 8 Absatz 2 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 befolgen die Mitglieder die geänderte Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 5. Juli 2006 über einen Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit sowie die anderen anwendbaren Bestimmungen des europäischen Rechts, die Satzung und die Übereinkunft über den EVTZ-UniGR und die nationalen Rechtsvorschriften des Großherzogtums Luxemburg.

Die Auslegung und Umsetzung der Übereinkunft unterliegt luxemburgischem Recht. Das luxemburgische Recht gilt für alle Verwaltungsverfahren sowie für alle Buchführungs- und Haushaltsvorgänge.

Gemäß der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006, die die Möglichkeit vorsieht, dass die Übereinkunft und die Satzung das in bestimmten Bereichen anwendbare Recht bestimmen können, gelten die Vorschriften des privaten Arbeitsrechts des Sitzes des EVTZ für die dort beschäftigten Arbeitnehmer und die Vorschriften des privaten Arbeitsrechts des Staates, in dem sich eine operative Koordinationsstelle befindet, sind auf die dort beschäftigten Arbeitnehmer anwendbar.

## **Artikel 11 – Verfahren zur Änderung der Übereinkunft**

Die Annahme der Übereinkunft erfolgt in Übereinstimmung mit Artikel 4 und 5 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006. Ein Vorschlag zur Änderung der Übereinkunft kann von einem Mitglied über den Präsidenten/ die Präsidentin der Versammlung in die Versammlung eingebracht werden. Die Änderung der Übereinkunft bedarf der Zustimmung aller Mitglieder des EVTZ-UniGR.

Jedes Mitglied informiert die in Artikel 4 Absatz 2 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 vorgesehene Notifizierungsbehörde seines Staates über den Gegenstand der Änderung und übermittelt ihr eine Kopie der vorgeschlagenen Änderung. Der EVTZ sammelt etwaige Genehmigungen oder Einwände seitens der zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten und informiert die Notifizierungsbehörde des Großherzogtums Luxemburg als Ort des Sitzes des EVTZ unter Vorlage entsprechender Unterlagen, wenn das Verfahren zur Genehmigung der Änderung gemäß den nationalen Rechtsvorschriften abgeschlossen ist.

Jede Änderung muss gemäß den Artikeln 4 und 5 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 veröffentlicht werden. Das Großherzogtum Luxemburg wird die Änderung dem Ausschuss der Regionen der Europäischen Union mitteilen und beim Amt für amtliche Veröffentlichungen der Europäischen Union einen Antrag auf Veröffentlichung einer Mitteilung im Amtsblatt der

Europäischen Union stellen, in der die Einzelheiten der Änderung der Satzung des EVTZ angekündigt werden.

## **Artikel 12 – Beschlussfassende Organe, Beiräte und operative Strukturen**

Die beschlussfassenden Organe des EVTZ-UniGR sind die Versammlung und der Direktor/ die Direktorin.

Die Beiräte des EVTZ-UniGR sind der Studierenden- und Promovierendenbeirat und der Fachbeirat.

Die operativen Strukturen sind die Zentrale Geschäftsstelle, der Koordinationsausschuss sowie die UniGR-Referenten und UniGR-Referentinnen in den Mitgliedshochschulen.

## **Artikel 13 – Die Versammlung**

Die Versammlung ist das höchste Entscheidungsorgan. Sie besteht aus den amtierenden Präsidenten/innen und Rektoren/innen der Mitglieder des EVTZ und gegebenenfalls der assoziierten Partner, letztere ohne Stimmrecht bei Beschlüssen. Im Fall der Nichtverfügbarkeit eines Präsidenten/ einer Präsidentin oder Rektors/ Rektorin kann dieser/ diese einen anderen Präsidenten/Präsidentin oder Rektor/Rektorin schriftlich bestimmen, die ihn/ sie bei der Versammlung vertritt.

Sie umfasst außerdem zwei Mitglieder jedes Beirats mit beratender Stimme ohne Stimmrecht bei Beschlüssen.

Die Versammlung verabschiedet und genehmigt den Haushalt gemäß Artikel 11 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 und legt die jährliche Höhe der Beiträge der Mitglieder des EVTZ fest. Sie ist außerdem zuständig für die Festlegung und Genehmigung der allgemeinen Strategie, und des jährlichen Arbeitsplans.

Die Versammlung ist befugt, den EVTZ aufzulösen, die Entwürfe zur Änderung der Übereinkunft und der Satzung zu verabschieden sowie die Einleitung des Änderungsverfahrens bei den Notifizierungsbehörden der Staaten, denen die Mitglieder des EVTZ unterstehen, zu genehmigen.

Die Versammlung wählt aus ihrer Mitte einen Präsidenten/ eine Präsidentin und mindestens einen Vize-Präsidenten/ eine Vize-Präsidentin.

### **I. Der Präsident/die Präsidentin**

Der Präsident oder die Präsidentin wird aus dem Kreis der Mitglieder der Versammlung für eine Dauer von zwei Jahren gewählt. Der Präsident oder die Präsidentin handelt im Namen und im Auftrag des EVTZ gemäß Artikel 10 Absatz 1 Buchstabe b der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006.

Der Präsident / die Präsidentin ist verantwortlich für:

- die Einberufung der Versammlungen,
- die Erstellung der Tagesordnung der Versammlungen,

- die Leitung der Sitzungen der Versammlung,
- die Erstellung und Versendung des Sitzungsprotokolls an die Mitglieder zur Prüfung und Genehmigung.

Der Präsident / die Präsidentin trägt insbesondere die Verantwortung für:

- den Haushalt und seine Ausführung,
- die rechtliche Vertretung des EVTZ,
- den jährlichen Rechnungsabschluss und den jährlichen Tätigkeitsbericht, die der Versammlung zur Genehmigung vorgelegt werden müssen,
- die Vorlage des Jahresabschlusses bei der für den Sitz des EVTZ zuständigen Instanz.
- die Aufsicht über die Zentrale Geschäftsstelle und deren Direktor/ Direktorin.

## **II. Häufigkeit der Treffen**

Die Versammlung findet mindestens zwei (2) Mal pro Jahr statt.

Die Versammlung tritt zusammen, wenn es die Bedürfnisse des EVTZ erfordern und wenn eines seiner Mitglieder dies mindestens einundzwanzig (21) Tage vor dem Datum der Versammlung durch einen einfachen Brief beantragt. Über die Beschlüsse und Entscheidungen der Versammlung ist eine Niederschrift in deutscher und französischer Sprache anzufertigen, die vom Präsidenten/ von der Präsidentin und vom Direktor/von der Direktorin unterschrieben wird. Diese soll in einem Register eingetragen und in der Zentralen Geschäftsstelle aufbewahrt werden.

Die einberufene Versammlung ist beschlussfähig, wenn alle Mitglieder anwesend oder vertreten sind. Wenn die Versammlung nicht beschlussfähig ist, weil das Quorum nicht erreicht ist, wird eine neue Versammlung einberufen. Diese darf nicht vor Ablauf von vier (4) Wochen nach der nicht beschlussfähigen Versammlung, zusammentreten. Die neue Versammlung ist auf jeden Fall beschlussfähig.

## **III. Vertretungsmandat mit Übertragung des Stimmrechts**

Auf Grundlage einer schriftlichen Vereinbarung ist ein Vertretungsmandat mit einer Übertragung des Stimmrechts von einem Mitglied auf ein anderes Mitglied möglich. Jedes Mitglied kann während einer Versammlung nur einem anderen Mitglied ein solches Mandat erteilen.

## **IV. Beschlüsse**

Sofern die Übereinkunft und die Satzung nichts anderes vorsehen, fasst die Versammlung ihre Beschlüsse mit einer qualifizierten Mehrheit von drei Vierteln (3/4) der abgegebenen Stimmen.

Je nachdem, welche Beschlüsse auf der Tagesordnung stehen, kann die Versammlung beschließen, die Beiräte und die operativen Strukturen um eine Stellungnahme zu bitten.

## **V. Zuständigkeitsbereich**

Die Versammlung ist das verantwortliche Organ für alle Angelegenheiten des EVTZ-UniGR im Sinne der Verwaltung und der Abwicklung des EVTZ-UniGR, die nicht in den Zuständigkeitsbereich der Zentralen Geschäftsstelle fallen.

Die Versammlung berät über:

- Änderungen der Übereinkunft und der Satzung;

- die Anträge auf Aufnahme neuer Mitglieder und über den Ausschluss von Mitgliedern;
- die Auflösung des EVTZ-UniGR;
- das Protokoll der vorherigen Versammlung.

Die Versammlung gewährleistet:

- die Ernennung des Direktors/der Direktorin und die Festlegung der Richtlinien, die von der Zentralen Geschäftsstelle einzuhalten sind;
- die Kontrolle der Zentralen Geschäftsstelle.

Die Versammlung genehmigt:

- die Strategie und den Arbeitsplan des EVTZ-UniGR in enger Zusammenarbeit mit der Zentralen Geschäftsstelle;
- den vom Koordinationsausschuss in Zusammenarbeit mit der Zentralen Geschäftsstelle vorgelegten Haushaltsentwurf;
- die Rekrutierung sowie das Aufstellen und die Beschreibung von Arbeitsposten;
- den Jahresabschluss für das vorangegangene Geschäftsjahr;
- die Beitrags- und Vergütungsordnung.

Jede Verpflichtung des Verbundes, deren Wert einen Betrag von fünfundzwanzigtausend Euro (25.000 €) übersteigt, erfordert einen Beschluss der Versammlung.

## **VI. Vertretung**

Die Versammlung entscheidet über das Vorgehen in allen gerichtlichen oder außergerichtlichen Verfahren, die als Kläger im Namen des EVTZ oder gegen den EVTZ als Beklagter eingeleitet werden. Jedes Mitglied der Versammlung kann den EVTZ-UniGR in diesen Fällen vertreten. Er wird von der Zentralen Geschäftsstelle dabei unterstützt, im Streitfall alle notwendigen Schritte zu unternehmen.

## **Artikel 14 - Der/die Direktor/in des EVTZ-UniGR**

Gemäß Artikel 10 Absatz 2 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 verfügt der EVTZ-UniGR über einen/eine Generalsekretär/in, der/die die täglichen Verwaltungsaufgaben wahrnimmt. Der/die Generalsekretär/in wird von der Versammlung ernannt und trägt den Titel Direktor/Direktorin des EVTZ-UniGR.

Auf operativer Ebene wird der EVTZ-UniGR von dem/der Direktor/in geleitet. Das Personal der Zentralen Geschäftsstelle unterstützt den/die Direktor/in bei der Umsetzung seiner/ihrer Aufgaben.

Die Hauptverantwortlichkeiten des Direktors/der Direktorin, die er/sie in enger Zusammenarbeit mit der Versammlung ausübt, umfassen:

- die Vorbereitung und Durchführung der von der Versammlung getroffenen Entscheidungen;
- die tägliche Verwaltung des EVTZ;
- die Vorlage des internen Arbeitsplans und des Budgets bei der Versammlung zur Genehmigung;
- die Umsetzung der Aktivitäten, wie im Arbeitsplan vorgesehen;

- die Übermittlung von strategischen Vorschlägen und Initiativen im Zusammenhang mit der Umsetzung des Programms an die Versammlung zur Entscheidung;
- die tägliche Verwaltung der Zentralen Geschäftsstelle;
- die Verwaltung des eigenen Budgets des EVTZ-UniGR.

Der/die Direktor/in nimmt an den Sitzungen der Organe des EVTZ-UniGR ohne Stimmrecht teil. Er/sie kann sich durch ein anderes Mitglied der Zentralen Geschäftsstelle vertreten lassen.

Der/die Direktor/in kann den EVTZ-UniGR eigenständig in allen internen und externen Angelegenheiten mit einem Geschäftswert von bis zu 15.000 € vertreten oder in seinem Namen handeln.

Bei einem Geschäftswert von mehr als 15.000 € kann der/die Direktor/in den EVTZ-UniGR nur gemeinsam mit der Unterschrift des/der Präsidenten/in oder eines/einer der Vizepräsidenten/innen der Versammlung vertreten oder in seinem Namen handeln.

## Artikel 15 - Die Beiräte

Die Beiräte sind der "Studierenden- und Promovierendenbeirat" und der "Fachbeirat".

Die Beiräte unterstützen den EVTZ bei der Erfüllung seiner Aufgaben. Mit Zustimmung des EVTZ-UniGR fördern sie diesen gemäß den von ihm verabschiedeten Beschlüssen.

Der Studierenden- und Promovierendenbeirat setzt sich aus höchstens zwei (2) Studierenden oder Promovierenden pro Mitglied des EVTZ zusammen. Dabei kann es sich um offizielle Vertreterinnen/Vertreter der Studierenden oder Promovierenden oder um Studierende oder Promovierende handeln, die besonders aktiv in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit sind. Jedes Mitglied ernennt unabhängig die Studierenden oder Promovierenden, die in den Studierenden- und Promovierendenbeirat delegiert werden.

Der Fachbeirat setzt sich aus Vertreterinnen/Vertretern der Bereiche Hochschulbildung und Forschung, Technologietransfer, Innovation, Dienst an der Gesellschaft, internationale Beziehungen und Nachhaltigkeit zusammen. Die Mitglieder des Beirats werden von der Versammlung auf Vorschlag des Koordinationsausschusses und des Direktors/der Direktorin ernannt. Sie handeln unabhängig und organisieren sich selbst, um ihre Meinung an die Versammlung weiterzugeben, wobei sie punktuell von der Zentralen Geschäftsstelle unterstützt werden.

Die beiden Beiräte teilen der Zentralen Geschäftsstelle spätestens zwei (2) Wochen vor der Versammlung die Namen ihrer jeweiligen zwei (2) Vertreterinnen/Vertreter mit.

## Artikel 16 - Aufgaben der Beiräte

Die Aufgaben der Beiräte sind:

- Stellungnahmen zu operativen Maßnahmen abzugeben, die die Erfüllung der Aufgaben des EVTZ-UniGR mittel- und langfristig fördern sollen,
- den EVTZ-UniGR bei der Umsetzung von Projekten zu unterstützen,
- die Versammlung aktiv bei der Positionierung des EVTZ-UniGR unterstützen,

- Informations- und Werbeaufgaben wahrnehmen, die dem Zweck des EVTZ-UniGR entsprechen.

Die Versammlung kann weitere Aufgaben beschließen.

## Artikel 17 - Operative Strukturen

Die operativen Strukturen sind:

- die Zentrale Geschäftsstelle,
- der Koordinationsausschuss,
- die UniGR-Referenten und UniGR-Referentinnen.

### a) Die Zentrale Geschäftsstelle

Die Zentrale Geschäftsstelle besteht aus dem/der Direktor/in und mindestens einer weiteren Person für die Koordinations- und Verwaltungstätigkeiten. Sie werden von der Versammlung ernannt.

Die Aufgaben der Zentralen Geschäftsstelle sind:

- Kontrolle zur Einhaltung der Vorschriften der Geschäftsordnung der laufenden Geschäfte und Aktivitäten des EVTZ-UniGR,
- Selbständige Führung der laufenden Geschäfte des EVTZ-UniGR nach den Richtlinien der Versammlung. Modalitäten und Einzelheiten werden in der Geschäftsordnung festgelegt,
- Umsetzung des Strategie- und Arbeitsplans des EVTZ-UniGR in enger Zusammenarbeit mit der Versammlung, dem/ der amtierenden Präsidenten/ Präsidentin der Versammlung und den operativen Strukturen (Koordinationsausschuss und UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen),
- Umsetzung der Kommunikationsstrategie und -pläne des EVTZ-UniGR in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des EVTZ-UniGR,
- Organisation und Pflege der Schnittstelle zwischen den einzelnen Akteuren der Mitglieder,
- Koordination der lokalen Aktivitäten des EVTZ-UniGR und der UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen,
- Unterstützung des/ der amtierenden Präsidenten/ Präsidentin der Versammlung,
- Vorbereitung der Verhandlungen und Beschlüsse der Versammlung,
- schriftliche Berichterstattung über das abgeschlossene Geschäftsjahr,
- Budgetverantwortung für das feste Jahresbudget sowie die von der Zentralen Geschäftsstelle eingeworbenen Drittmittel des EVTZ-UniGR,
- Verwaltung des Vermögens des Verbunds entsprechend der Ziele des EVTZ-UniGR und in Abstimmung mit der Versammlung im kassentechnischen Sinn,
- Vorlage des Kassenberichts bei der Versammlung,
- Fundraising von öffentlichen und privaten Geldern für den EVTZ-UniGR sowie für Projekte des EVTZ-UniGR,
- Bewerbung des EVTZ-UniGR,
- Vertretung des EVTZ-UniGR in den Gremien der Großregion und außerhalb der Großregion.



Die Versammlung kann weitere Aufgaben beschließen.

#### b) Der Koordinationsausschuss

Der Koordinationsausschuss besteht aus einem Vertreter/ einer Vertreterin pro Mitglied des EVTZ-UniGR, der/ die von dem jeweiligen Mitglied benannt wird. Die Vertreter/ Vertreterinnen dürfen ausschließlich aus der jeweiligen Universitätsleitung kommen.

In dem Fall, dass ein Vertreter/ eine Vertreterin im Koordinationsausschuss sein Amt niederlegen sollte, beauftragt das Mitglied spätestens vier (4) Wochen nach dem Austritt einen neuen Vertreter/ eine neue Vertreterin und informiert hierüber die Zentrale Geschäftsstelle.

Der Koordinationsausschuss berät und unterstützt die Versammlung und den Direktor/ die Direktorin der Zentralen Geschäftsstelle.

Der Koordinationsausschuss trifft sich mindestens zwei (2) Mal im Jahr. Die Einberufung erfolgt schriftlich durch den/die Direktor/in.

Die Organisation und Leitung der Sitzungen des Koordinationsausschusses obliegen dem/der Direktor/in der Zentralen Geschäftsstelle. Über die Ergebnisse der Koordinationsausschusssitzungen ist eine Niederschrift anzufertigen, die von dem/der Direktor/in der Zentralen Geschäftsstelle und einem Mitglied des Koordinierungsausschusses unterschrieben wird. Diese soll in einem Register eingetragen und in der Zentralen Geschäftsstelle aufbewahrt werden.

Die Aufgaben des Koordinationsausschusses sind:

- Umsetzung der Aktivitäten des EVTZ-UniGR in seinen Mitgliedsuniversitäten und informieren der Zentralen Geschäftsstelle über die strategische Entwicklung innerhalb jeder Universität;
- Beratung der Versammlung und der Zentralen Geschäftsstelle bei der Vorbereitung der Sitzungen der Versammlung (Tagesordnung, Beschlussfassungen, inkl. Arbeitsplan und Budget der Zentralen Geschäftsstelle);
- Beratung der Versammlung und der Zentralen Geschäftsstelle in strategischen und operativen Angelegenheiten;
- Unterstützung der Versammlung bei der Positionierung des EVTZ-UniGR;
- Unterstützung der Versammlung bei der Durchsetzung der internationalen Sichtbarkeit des Verbundes;
- Berichterstattung an die Versammlung in angemessenen Abständen über die Arbeit und Planung des Koordinationsausschusses;
- Planung mittel- bis langfristiger Maßnahmen zur Förderung der Ziele des EVTZ-UniGR;
- Übernahme von Multiplikatoren- und Botschafteraufgaben im Sinne der Ziele des EVTZ-UniGR.

Die Versammlung kann weitere Aufgaben beschließen.

#### c) UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen

Die UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen sind die Ansprechpersonen auf Arbeitsebene in jeder Mitgliedseinrichtung.

Jedes Mitglied stellt für die Wahrnehmung der Aufgaben der UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen Personalressourcen in Höhe eines Vollzeitäquivalents zur Verfügung. Die Mitglieder können selbst unter Berücksichtigung der erforderlichen Qualifikationen für die Aktivitäten über die Verteilung der Aufgaben des EVTZ-UniGR auf mehrere Stellen entscheiden.

Die Aufgaben der UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen sind:

- Durchführung des Strategie- und Arbeitsplans des EVTZ-UniGR (Aktivitäten, Veranstaltungen, Projekte usw.) in ihren Universitäten,
- enger Austausch mit ihren Universitätsleitungen, ihrer Verwaltung, Experten und Expertinnen, Forschern und Forscherinnen, Lehrenden, Promovierenden und Studierenden,
- enge Zusammenarbeit mit der Zentralen Geschäftsstelle sowie mit den anderen UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen (unter anderem durch regelmäßige Treffen) zur Förderung der Ziele des EVTZ-UniGR,
- administrative und finanzielle Verwaltung der Maßnahmen des EVTZ-UniGR in ihrer Universität,
- Sicherstellung der Verankerung und Wahrnehmung des EVTZ-UniGR in ihrer Universität,
- weitere Aufgaben, die in Absprache mit der Zentralen Geschäftsstelle aufkommen könnten.

## **Artikel 18 – Personalverwaltung und Einstellung**

Der EVTZ kann Personal direkt einstellen und auf zur Verfügung gestelltes Personal zurückgreifen.

Bei direkt eingestelltem Personal liegen die Personalverwaltung, die Einstellungsverfahren und die Arbeitsverträge in der Verantwortung des/der Direktors/Direktorin des EVTZ-UniGR.

Die Bedingungen für die Beschäftigung, Einstellung und Entlassung werden von der Versammlung beschlossen. Die Bestimmungen des privaten Arbeitsrechts des Sitzes des EVTZ gelten für die dort beschäftigten Arbeitnehmer und die Bestimmungen des privaten Arbeitsrechts des Staates, in dem sich eine operative Koordinierungsstelle befindet, gelten für die dort beschäftigten Arbeitnehmer. Die administrative Verwaltung des eingestellten Personals wird von einem externen Dienstleister durchgeführt.

Das dem EVTZ-UniGR zur Verfügung gestellte Personal bleibt bei seiner entsendenden Einrichtung beschäftigt. Es handelt unter der Verantwortung des Direktors/der Direktorin der Zentralen Geschäftsstelle.

Der EVTZ-UniGR kann von Personal profitieren, das von den Mitgliedern zur Verfügung gestellt wird. Das zur Verfügung gestellte Personal behält seinen ursprünglichen Status und der ursprüngliche Arbeitgeber trägt weiterhin die Kosten für seine Bezüge und Nebenleistungen. Dieses Personal wird seiner entsendenden Einrichtung wieder zur Verfügung gestellt:

- auf ihren Antrag;
- im Falle eines schweren Fehlverhaltens und aus disziplinarischen Gründen;
- auf Antrag der entsendenden Einrichtung unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist;

- im Falle des Ausscheidens dieses Mitglieds aus dem Verbund, unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist;
- im Falle der Auflösung des EVTZ-UniGR.

## **Artikel 19 - Finanzierung**

Die Mitglieder und ggf. die assoziierten Partner müssen Beiträge und Umlagen entrichten. Die Höhe der Beiträge und Umlagen wird von der Versammlung festgelegt. Der festgelegte Jahresbeitrag gilt bis zur Annahme eines neuen Beschlusses.

Die jährliche Höhe der Beiträge und Umlagen darf 100.000 € pro Mitglied nicht übersteigen.

Der EVTZ-UniGR verfolgt keine kommerziellen Ziele. Er finanziert sich insbesondere aus den Beiträgen und Umlagen seiner Mitglieder und ggf. assoziierten Partner.

Um seine satzungsgemäße Aufgabe zu erfüllen, kann der EVTZ-UniGR Mittel aus anderen öffentlichen Quellen beschaffen, insbesondere aus europäischen oder privaten Subventionsanträgen, Schenkungen und Vermächtnissen sowie Einnahmen aus der Organisation von Veranstaltungen oder aus Dienstleistungen von Sachverständigen oder Ähnlichem.

## **Artikel 20 - Regelungen zur Buchführung und zum Haushalt**

Die Haushaltsführung erfolgt im Einklang mit dem geltenden luxemburgischen Recht und nach dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit der Haushaltsführung.

Das Haushaltsjahr entspricht dem Kalenderjahr. Der Jahresabschluss wird am 31. Dezember abgeschlossen.

Der Jahresabschluss wird zusammen mit dem Bericht über die Finanzlage des EVTZ-UniGR der Versammlung vorgelegt.

## **Artikel 21 – Verwaltungs- und Haushaltskontrolle**

Die Verwaltungs- und Haushaltskontrolle des EVTZ erfolgt gemäß den Bestimmungen des luxemburgischen Rechts. Die Behörden der Partnerregionen werden auf Anfrage informiert.

Der Rechnungshof des Großherzogtums Luxemburg ist dafür zuständig, die Kontrolle über die Verwaltung öffentlicher Mittel durch den EVTZ-UniGR sicherzustellen.

## **Artikel 22 – Öffentliche Aufträge**

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts unterliegt der EVTZ-UniGR bei der Vergabe öffentlicher Aufträge grundsätzlich dem luxemburgischen Recht.

Wenn der Gegenstand des öffentlichen Auftrags jedoch exklusiv Leistungen für eine operative Koordinationsstelle des EVTZ betrifft, dann kann das Vergaberecht des Staates, in dem sich die operative Koordinationsstelle befindet, angewendet werden.

## **Artikel 23 – Haftung der Mitglieder**

Der EVTZ-UniGR ist für alle Verpflichtungen verantwortlich, die sich aus seiner Tätigkeit ergeben. Für den Fall, dass das Vermögen, die Vermögenswerte und die Ressourcen des EVTZ-UniGR zur Deckung der Verpflichtungen nicht ausreichen, haften seine Mitglieder für dessen Schulden gemäß Artikel 12 Absatz 2 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006. Dazu gehört auch die Deckung etwaiger finanzieller Verpflichtungen, die sich aus der Tätigkeit des EVTZ-UniGR ergeben.

Reicht das Vermögen des EVTZ zur Deckung seiner Schulden nicht aus, haften seine Mitglieder unabhängig von der Art der Schulden anteilig entsprechend dem Verteilungsschlüssel für die Mitglieder und ggf. assoziierten Partner. Im Falle einer missbräuchlichen Verwendung von Drittmitteln liegt die interne Haftung bei dem EVTZ-Mitglied, in dessen Verantwortungsbereich die missbräuchliche Verwendung stattgefunden hat, und stellt die anderen Mitglieder insoweit frei.

Mitglieder des EVTZ gehen im Zusammenhang mit den Verpflichtungen des EVTZ-UniGR keine persönlichen Verpflichtungen ein. Ihre Verantwortung beschränkt sich auf die Ausführung des ihnen übertragenen Mandats und die bei ihrer Verwaltung begangenen Fehler.

Der Austritt eines Mitglieds aus dem EVTZ entbindet ihn nicht von den Pflichten, die er während der Dauer seiner Mitgliedschaft im EVTZ übernommen hat.

## **Artikel 24 – Salvatorische Klausel**

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Satzung ganz oder teilweise unwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit aller übrigen Bestimmungen nicht in Frage gestellt. Die unwirksame Bestimmung wird, wenn möglich, nachträglich durch eine Klausel mit ähnlichem Inhalt ersetzt, die dem angestrebten Ziel am nächsten kommt.

## **Artikel 25 – Sprachen**

Diese Übereinkunft ist in deutscher und französischer Sprache abgefasst. Im Falle von Unklarheiten oder Unstimmigkeiten zwischen den beiden Versionen ist die französische Version maßgebend.

## **Artikel 26 – Gerichtliche Zuständigkeit**

Gerichtsstand ist das Großherzogtum Luxemburg, im Gerichtsbezirk der Stadt Luxemburg.

## **Artikel 27 - Geschäftsordnung**

Alle Bestimmungen der Übereinkunft und der Satzung des EVTZ können in einer von der Versammlung zu verabschiedenden Geschäftsordnung präzisiert werden. Die Geschäftsordnung darf in keinem Fall der Übereinkunft oder der Satzung des EVTZ widersprechen. Bei Unstimmigkeiten ist der Wortlaut der Übereinkunft und/oder der Satzung maßgebend.

## **Artikel 28 – Übergangsbestimmungen**

Der EVTZ-UniGR übernimmt die rechtlichen und finanziellen Verpflichtungen der UniGR a.s.b.l., einschließlich der Verträge mit angestelltem Personal.

Der EVTZ-UniGR trägt alle Kosten, die bei seiner Gründung sowie bei der Übernahme, der oben genannten rechtlichen und finanziellen Verpflichtungen anfallen.

Datum

Ort

Unterschriften

## **SATZUNG**

### **des Europäischen Verbunds für territoriale Zusammenarbeit "Universität der Großregion - UniGR"**

I.	Allgemeine Bestimmungen .....	49
	ARTIKEL 1 – Gründung, Zweck, Aufgaben und Name .....	49
	ARTIKEL 2 – Geschäftssitz und operative Koordinationsstellen .....	49
II.	Mitglieder .....	49
	ARTIKEL 3 - Gründungsmitglieder .....	49
	ARTIKEL 4 - Beitritt eines neuen Mitglieds.....	50
	ARTIKEL 5 – Austritt und Ausschluss .....	50
	ARTIKEL 6 - Assoziierte Partner .....	50
III.	Dauer und anwendbares Recht .....	51
	ARTIKEL 7 – Erlangung der Rechtspersönlichkeit .....	51
	ARTIKEL 8 – Dauer .....	51
	ARTIKEL 9 – Auflösung .....	51
	ARTIKEL 10 – Anwendbares Recht .....	52
	ARTIKEL 11 – Verfahren zur Änderung der Satzung .....	52
IV.	Organe, Gremien und ihre Zuständigkeiten .....	53
	ARTIKEL 12 – Beschlussfassende Organe, Beiräte und operative Strukturen .....	53
	ARTIKEL 13 – Die Versammlung .....	53
	ARTIKEL 14 - Der/die Direktor/in des EVTZ-UniGR .....	55
	ARTIKEL 15 - Die Beiräte .....	56
	ARTIKEL 16 - Aufgaben der Beiräte .....	56
	ARTIKEL 17 - Operative Strukturen .....	56

ARTIKEL 18 – Personalverwaltung und Einstellung.....	59
V. Finanzielle Bestimmungen und Verantwortlichkeiten.....	59
ARTIKEL 19 - Finanzierung.....	59
ARTIKEL 20 - Regelungen zur Buchführung und zum Haushalt .....	60
ARTIKEL 21 – Verwaltungs- und Haushaltskontrolle.....	60
ARTIKEL 22 – Öffentliche Aufträge.....	60
ARTIKEL 23 – Haftung der Mitglieder .....	60
VI. Schlussbestimmungen .....	61
Artikel 24 – Salvatorische Klausel .....	61
Artikel 25 – Sprachen .....	61
Artikel 26 – Gerichtliche Zuständigkeit.....	61
Artikel 27 - Geschäftsordnung .....	61
Artikel 28 – Übergangsbestimmungen .....	61

## **Präambel**

Gestützt auf die Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 5. Juli 2006 über den Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ), geändert durch die Verordnung (EU) Nr. 1302/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013, (im Folgenden als "geänderte Verordnung (EG) Nr. 1082/2006" bezeichnet);

Gestützt auf das luxemburgische Gesetz vom 19. Mai 2009 zur Festlegung verschiedener Maßnahmen für die Anwendung der Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 5. Juli 2006 über den Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ);

In Anbetracht der am 24. November 2015 unterzeichneten Satzung des Vereins ohne Gewinnzweck "UniGR a.s.b.l.", die dem luxemburgischen Gesetz über gemeinnützige Vereine und Stiftungen ohne Gewinnzweck vom 21. April 1928 unterliegt;

In Anbetracht insbesondere des Willens, die Ziele und Werte des grenzüberschreitenden Universitätsverbundes zu verfolgen, wie sie in der Präambel der Satzung des am 24. November 2015 gegründeten Vereins UniGR a.s.b.l. beschrieben sind;

In Anbetracht des Beschlusses der Mitgliederversammlung der UniGR a.s.b.l. vom 22. Juni 2021, die UniGR a.s.b.l. in einen Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit umzuwandeln, da sie diese Rechtsform für geeigneter hält im Hinblick auf die von dem grenzüberschreitenden Universitätsverbund verfolgten Ziele der europäischen Zusammenarbeit.

## I. Allgemeine Bestimmungen

### ARTIKEL 1 – Gründung, Zweck, Aufgaben und Name

Zwischen den Gründungsuniversitäten des UniGR-Hochschulverbundes wird ein Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ) gegründet.

Der auf diese Weise gegründete EVTZ hat zum Ziel, die Kontinuität der Ziele des grenzüberschreitenden Universitätsverbunds zu gewährleisten, der im Rahmen eines Interreg IVA Großregion-Projekts zwischen 2008 und 2013 initiiert und dann in Form des Vereins ohne Gewinnzweck nach luxemburgischem Recht „UniGR a.s.b.l.“ ab dem 24. November 2015 dauerhaft verankert wurde.

Der Verbund übt seine Tätigkeiten auf dem Gebiet des politischen Raums mit der Bezeichnung "Großregion" aus, der die deutschen Bundesländer Saarland und Rheinland-Pfalz, die Wallonie, das Großherzogtum Luxemburg und Lothringen der Region Grand Est umfasst.

Die Aufgabe des EVTZ besteht darin, Aktivitäten in den Bereichen Hochschulbildung, Forschung, Technologietransfer, Innovation und Dienstleistungen für die Gesellschaft zu initiieren, durchzuführen und zu unterstützen.

Der EVTZ-UniGR handelt als Person des öffentlichen Rechts und nicht gewinnorientiert.

Der EVTZ trägt die Bezeichnung "EVTZ-Universität der Großregion", er wird im Folgenden als EVTZ-UniGR bezeichnet.

Die Arbeitssprachen des EVTZ sind Deutsch und Französisch, in Ausnahmefällen auch Englisch.

### ARTIKEL 2 – Geschäftssitz und operative Koordinationsstellen

Der Geschäftssitz des EVTZ-UniGR befindet sich an der Adresse der Universität Luxemburg in der Stadt Esch-sur-Alzette, Luxemburg. Der EVTZ kann seinen Sitz an jeden anderen Ort im Großherzogtum Luxemburg verlegen.

Eine operative Koordinationsstelle des EVTZ-UniGR befindet sich an der Adresse der Villa Europa der Stadt Saarbrücken, Deutschland.

Der EVTZ kann in allen Staaten, denen seine Mitglieder angehören, operative Koordinationsstellen einrichten oder verlegen.

## II. Mitglieder

### ARTIKEL 3 - Gründungsmitglieder

Die Gründungsmitglieder des EVTZ-UniGR sind:

- die Rheinland-Pfälzische Technische Universität Kaiserslautern-Landau
- die Université de Liège
- die Université de Lorraine
- die Universität Luxemburg
- die Universität des Saarlandes
- die Universität Trier

## ARTIKEL 4 - Beitritt eines neuen Mitglieds

Der EVTZ-UniGR kann weitere Mitglieder aufnehmen, soweit diese den Zwecken der Satzung entsprechen.

Als Mitglieder können nur im politischen Raum der Großregion ansässige und staatliche bzw. staatlich anerkannte Hochschul- oder Forschungseinrichtungen akzeptiert werden.

Jeder Antrag auf Zulassung als Mitglied des EVTZ-UniGR ist schriftlich über die Zentrale Geschäftsstelle (operative Koordinationsstelle in Saarbrücken) an die Versammlung zu stellen.

Durch diesen Antrag unterwirft sich jedes Neumitglied der Satzung und der Übereinkunft sowie allen internen Regeln und Vorschriften des EVTZ-UniGR oder Änderungen, die aufgrund des geplanten Beitritts notwendig werden.

Der Status als Mitgliedschaftsbewerber wird mit der schriftlichen Bestätigung der Aufnahme durch die Versammlung gewährt.

Das Beitrittsverfahren als Mitglied im EVTZ muss den Bestimmungen von Artikel 4 Absatz 6a der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 entsprechen.

## ARTIKEL 5 – Austritt und Ausschluss

Die Mitgliedschaft erlischt durch Austritt, Ausschluss, Konkurs oder Liquidation des Mitglieds.

Der Austritt ist der Versammlung über die Zentrale Geschäftsstelle durch eingeschriebenen Brief mit einer Frist von neun (9) Monaten zum Quartalsende mitzuteilen.

Den Ausschluss eines Mitglieds kann die Versammlung beschließen, wenn das Mitglied gegen die Satzung verstößt, insbesondere wenn das Mitglied:

- seinen finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem EVTZ-UniGR trotz schriftlicher Mahnung drei (3) Monate nach Fälligkeit nicht nachgekommen ist,
- dauernd zahlungsunfähig wird, Gegenstand eines Insolvenzverfahrens oder einer gerichtlichen oder freiwilligen Liquidation ist, oder sich als Mitglied unwürdig erweist,
- dem Zweck des EVTZ-UniGR entgegenarbeitet.

Während des Ausschlussverfahrens hat das betroffene Mitglied kein Stimmrecht.

Ungeachtet seines Rücktritts oder Ausschlusses schuldet das zurückgetretene oder ausgeschlossene Mitglied dem EVTZ weiterhin alle seine Verpflichtungen, finanziellen Beteiligungen und Verbindlichkeiten, die während seiner Mitgliedschaft fällig waren.

## ARTIKEL 6 - Assoziierte Partner

Der Status eines assoziierten Partners des EVTZ-UniGR wird einer Hochschul- und/oder Forschungseinrichtung verliehen, die an allen oder einem Teil der Aktivitäten des grenzüberschreitenden Universitätsverbundes teilnimmt, ohne jedoch den Status eines Mitglieds des EVTZ zu erwerben.

Der Antrag auf Erlangung des Status eines assoziierten Partners muss schriftlich über die Zentrale Geschäftsstelle an die Versammlung gerichtet werden.



Um diesen Status zu erhalten, muss die antragstellende Einrichtung an einer grenzüberschreitenden Entwicklungsstrategie beteiligt sein. Die Zusammenarbeit mit dem EVTZ-UniGR soll dazu beitragen, das spezifische Profil und die Sichtbarkeit des Verbundes zu stärken.

Der Erwerb des Status "assoziierter Partner" wird durch eine Partnerschaftsvereinbarung und ein gemeinsames Arbeitsprogramm formalisiert, das gegebenenfalls die Höhe der Beteiligung des Partners an den Aktivitäten des EVTZ-UniGR festlegt.

Die assoziierten Partner können an den Sitzungen der Entscheidungsgremien des EVTZ-UniGR ohne Stimmrecht eingeladen werden und in beratender Funktion teilnehmen.

### III. Dauer und anwendbares Recht

#### ARTIKEL 7 – Erlangung der Rechtspersönlichkeit

Der EVTZ-UniGR erlangt die Rechtspersönlichkeit am Datum der Veröffentlichung oder Registrierung des großherzoglichen Erlasses zur Gründung des EVTZ. Gemäß Artikel 4 und 5 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 wird von den Mitgliedern des EVTZ eine Mitteilung an die Mitgliedstaaten und den Ausschuss der Regionen gesandt und das Veröffentlichungsverfahren bezüglich der Gründung des EVTZ im Amtsblatt eingeleitet.

#### ARTIKEL 8 – Dauer

Der EVTZ-UniGR wird auf unbestimmte Zeit gegründet.

#### ARTIKEL 9 – Auflösung

Die Auflösung des EVTZ-UniGR kann nur auf einer eigens dazu einberufenen Versammlung einstimmig beschlossen werden. Bei Beschlussunfähigkeit aufgrund eines nicht erreichten Quorums ist erneut eine Versammlung auf einen frühestens vier (4) Wochen nach der beschlussunfähig gebliebenen Versammlung liegenden Termin einzuberufen. Diese ist auf jeden Fall beschlussfähig.

Die Auflösung des EVTZ wird drei (3) Monate nach der Beschlussfassung durch die Versammlung wirksam.

Im Falle der Auflösung ist der Präsident/ die Präsidentin der Versammlung Liquidator des Verbundes. Diese Aufgaben kann von der Versammlung auch einem Dritten, vorzugsweise einem Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer übertragen werden.

Die Versammlung beschließt über die Verwendung des Vermögens des Verbundes.

Unbeschadet der in dieser Übereinkunft enthaltenen Bestimmungen über eine Auflösung ordnet das zuständige Gericht oder die zuständige Behörde des Mitgliedstaats, in dem der EVTZ seinen Sitz hat, auf Antrag einer ein legitimes Interesse vertretenden zuständigen Behörde die Auflösung des EVTZ an, wenn es bzw. sie feststellt, dass der EVTZ nicht länger die Anforderungen des Artikels 1 Absatz 2 oder des Artikels 7 erfüllt, insbesondere bei Feststellung, dass der EVTZ Tätigkeiten durchführt, die nicht unter die Aufgaben nach Artikel 7 fallen. Das zuständige Gericht oder die zuständige Behörde kann dem EVTZ Zeit zugestehen, um die Situation zu bereinigen. Gelingt dies dem EVTZ innerhalb des zugestandenen Zeitraums nicht, so ordnet das zuständige Gericht oder die zuständige Verwaltungsbehörde die Auflösung des EVTZ an.

Bevor der EVTZ-UniGR aufgelöst wird, müssen alle noch einzuziehenden Beiträge und finanziellen Verpflichtungen übernommen werden. Das Gericht oder die zuständige Behörde am Sitz des EVTZ ist für die Koordinierung des Auflösungsprozesses verantwortlich und teilt den zuständigen Behörden die Auflösung gemäß Artikel 14 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 mit. Das zuständige Gericht oder die zuständige Behörde des Großherzogtums Luxemburg als Sitz des EVTZ-UniGR ernennt einen Liquidator oder kann die Versammlung des EVTZ anweisen, innerhalb einer bestimmten Frist einen Liquidator zu ernennen. Das nach Abzug aller Verbindlichkeiten verbleibende Vermögen wird entsprechend den Finanzierungsquellen, die den Haushalt des EVTZ-UniGR bilden, vom Liquidator neu verteilt. Die verbleibenden Haushaltsmittel, die mit der internen Funktionsweise des EVTZ-UniGR zusammenhängen, werden an seine Mitglieder auf der Grundlage des Verteilungsschlüssels ihrer Beiträge zurücküberwiesen. Die Gesamtheit der Rückzahlungen wird unter der Bedingung ausgeführt, dass alle Forderungen beglichen wurden.

#### ARTIKEL 10 – Anwendbares Recht

Gemäß den Punkten g), h) und j) des Artikels 8 Absatz 2 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 befolgen die Mitglieder die geänderte Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 5. Juli 2006 über einen Europäischen Verbund für territoriale Zusammenarbeit sowie die anderen anwendbaren Bestimmungen des europäischen Rechts, die Satzung und die Übereinkunft über den EVTZ-UniGR und die nationalen Rechtsvorschriften des Großherzogtums Luxemburg.

Die Auslegung und Umsetzung der Übereinkunft unterliegt luxemburgischem Recht. Das luxemburgische Recht gilt für alle Verwaltungsverfahren sowie für alle Buchführungs- und Haushaltsvorgänge.

Gemäß der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006, die die Möglichkeit vorsieht, dass die Übereinkunft und die Satzung das in bestimmten Bereichen anwendbare Recht bestimmen können, gelten die Vorschriften des privaten Arbeitsrechts des Sitzes des EVTZ für die dort beschäftigten Arbeitnehmer und die Vorschriften des privaten Arbeitsrechts des Staates, in dem sich eine operative Koordinationsstelle befindet, sind auf die dort beschäftigten Arbeitnehmer anwendbar.

#### ARTIKEL 11 – Verfahren zur Änderung der Satzung

Die Annahme der Satzung erfolgt in Übereinstimmung mit Artikel 4 und 5 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006. Ein Vorschlag zur Änderung der Satzung kann von einem Mitglied über den Präsidenten/ die Präsidentin der Versammlung in die Versammlung eingebracht werden. Die Änderung der Satzung bedarf der Zustimmung aller Mitglieder des EVTZ-UniGR.

Jedes Mitglied informiert die in Artikel 4 Absatz 2 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 vorgesehene Notifizierungsbehörde seines Staates über den Gegenstand der Änderung und übermittelt ihr eine Kopie der vorgeschlagenen Änderung. Der EVTZ sammelt etwaige Genehmigungen oder Einwände seitens der zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten und informiert die Notifizierungsbehörde des Großherzogtums Luxemburg als Ort des Sitzes des EVTZ unter Vorlage entsprechender Unterlagen, wenn das Verfahren zur Genehmigung der Änderung gemäß den nationalen Rechtsvorschriften abgeschlossen ist.

Jede Änderung muss gemäß den Artikeln 4 und 5 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 veröffentlicht werden. Das Großherzogtum Luxemburg wird die Änderung dem Ausschuss der Regionen der Europäischen Union mitteilen und beim Amt für amtliche Veröffentlichungen der Europäischen Union

einen Antrag auf Veröffentlichung einer Mitteilung im Amtsblatt der Europäischen Union stellen, in der die Einzelheiten der Änderung der Satzung des EVTZ angekündigt werden.

## IV. Organe, Gremien und ihre Zuständigkeiten

### ARTIKEL 12 – Beschlussfassende Organe, Beiräte und operative Strukturen

Die beschlussfassenden Organe des EVTZ-UniGR sind die Versammlung und der Direktor/ die Direktorin.

Die Beiräte des EVTZ-UniGR sind der Studierenden- und Promovierendenbeirat und der Fachbeirat.

Die operativen Strukturen sind die Zentrale Geschäftsstelle, der Koordinationsausschuss sowie die UniGR-Referenten und UniGR-Referentinnen in den Mitgliedshochschulen.

### ARTIKEL 13 – Die Versammlung

Die Versammlung ist das höchste Entscheidungsorgan. Sie besteht aus den amtierenden Präsidenten/innen und Rektoren/innen der Mitglieder des EVTZ und ggf. der assoziierten Partner, letztere ohne Stimmrecht bei den Beschlüssen. Im Fall der Nichtverfügbarkeit eines Präsidenten/ einer Präsidentin oder Rektors/ Rektorin kann dieser/ diese einen anderen Präsidenten/Präsidentin oder Rektor/Rektorin schriftlich bestimmen, die ihn/ sie bei der Versammlung vertritt.

Sie umfasst außerdem zwei Mitglieder jedes Beirats mit beratender Stimme ohne Stimmrecht bei den Beschlüssen.

Die Versammlung verabschiedet und genehmigt den Jahreshaushalt gemäß Artikel 11 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 und legt die jährliche Höhe der Beiträge der Mitglieder des EVTZ fest. Sie ist außerdem zuständig für die Festlegung und Genehmigung der allgemeinen Strategie und des jährlichen Arbeitsplans.

Die Versammlung ist befugt, den EVTZ aufzulösen und die Entwürfe zur Änderung Übereinkunft und der Satzung zu verabschieden sowie die Einleitung des Änderungsverfahrens bei der Notifizierungsbehörde der Staaten, denen die Mitglieder des EVTZ unterstehen, zu genehmigen.

Die Versammlung wählt aus ihrer Mitte einen Präsidenten/ eine Präsidentin und mindestens einen Vize-Präsidenten/ eine Vize-Präsidentin.

#### **I. Der Präsident/die Präsidentin**

Der Präsident oder die Präsidentin wird aus dem Kreis der Mitglieder der Versammlung für eine Dauer von zwei Jahren gewählt. Der Präsident oder die handelt im Namen und im Auftrag des EVTZ gemäß Artikel 10 Absatz 1 Buchstabe b der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006.

Der Präsident / die Präsidentin ist verantwortlich für:

- die Einberufung der Versammlungen,
- die Erstellung der Tagesordnung der Versammlungen,
- die Leitung der Sitzungen der Versammlung,
- die Erstellung und Versendung des Sitzungsprotokolls an die Mitglieder zur Prüfung und Genehmigung.

Der Präsident / die Präsidentin trägt insbesondere die Verantwortung für:

- den Haushalt und seine Ausführung,
- die rechtliche Vertretung des EVTZ,
- den jährlichen Rechnungsabschluss und den jährlichen Tätigkeitsbericht, die der Versammlung zur Genehmigung vorgelegt werden müssen,
- die Vorlage des Jahresabschlusses bei der für den Sitz des EVTZ zuständigen Instanz.
- die Aufsicht über die Zentrale Geschäftsstelle und deren Direktor/ Direktorin.

## **II. Häufigkeit der Treffen**

Die Versammlung findet mindestens zwei (2) Mal pro Jahr statt.

Die Versammlung tritt zusammen, wenn es die Bedürfnisse des EVTZ erfordern und wenn eines seiner Mitglieder dies mindestens einundzwanzig (21) Tage vor dem Datum der Versammlung durch einen einfachen Brief beantragt. Über die Beschlüsse und Entscheidungen der Versammlung ist eine Niederschrift in deutscher und französischer Sprache anzufertigen, die vom Präsidenten/ von der Präsidentin und vom Direktor/von der Direktorin unterschrieben wird. Diese soll in einem Register eingetragen und in der Zentralen Geschäftsstelle aufbewahrt werden.

Die einberufene Versammlung ist beschlussfähig, wenn alle Mitglieder anwesend oder vertreten sind. Wenn die Versammlung nicht beschlussfähig ist, weil das Quorum nicht erreicht ist, wird eine neue Versammlung einberufen. Diese darf nicht vor Ablauf von vier (4) Wochen nach der nicht beschlussfähigen Versammlung zusammentreten. Die neue Versammlung ist auf jeden Fall beschlussfähig.

## **III. Vertretungsmandat mit Übertragung des Stimmrechts**

Auf Grundlage einer schriftlichen Vereinbarung ist ein Vertretungsmandat mit einer Übertragung des Stimmrechts von einem Mitglied auf ein anderes Mitglied möglich. Jedes Mitglied kann während einer Versammlung nur einem anderen Mitglied ein solches Mandat erteilen.

## **IV. Beschlüsse**

Sofern die Übereinkunft und die Satzung nichts anderes vorsehen, fasst die Versammlung ihre Beschlüsse mit einer qualifizierten Mehrheit von drei Vierteln (3/4) der abgegebenen Stimmen.

Je nachdem, welche Beschlüsse auf der Tagesordnung stehen, kann die Versammlung beschließen, die Beiräte und die operativen Strukturen um eine Stellungnahme zu bitten.

## **V. Zuständigkeitsbereich**

Die Versammlung ist das verantwortliche Organ für alle Angelegenheiten des EVTZ-UniGR, im Sinne der Verwaltung und der Abwicklung des EVTZ-UniGR, die nicht in den Zuständigkeitsbereich der Zentralen Geschäftsstelle fallen.

Die Versammlung berät über:

- Änderungen der Übereinkunft und der Satzung;
- die Anträge auf Aufnahme neuer Mitglieder und über den Ausschluss von Mitgliedern;
- die Auflösung des EVTZ-UniGR;
- das Protokoll der vorherigen Versammlung.

Die Versammlung gewährleistet:

- die Ernennung des Direktors/der Direktorin und die Festlegung der Richtlinien, die von der Zentralen Geschäftsstelle einzuhalten sind;
- die Kontrolle der Zentralen Geschäftsstelle.

Die Versammlung genehmigt:

- die Strategie und den Arbeitsplan des EVTZ-UniGR in enger Zusammenarbeit mit der Zentralen Geschäftsstelle;
- den vom Koordinationsausschuss in Zusammenarbeit mit der Zentralen Geschäftsstelle vorgelegten Haushaltsentwurf;
- die Rekrutierung sowie das Aufstellen und die Beschreibung von Arbeitsposten;
- den Jahresabschluss für das vorangegangene Geschäftsjahr;
- die Beitrags- und Vergütungsordnung.

Jede Verpflichtung des Verbundes, deren Wert einen Betrag von fünfundzwanzigtausend Euro (25.000 €) übersteigt, erfordert einen Beschluss der Versammlung.

## **VI. Vertretung**

Die Versammlung entscheidet über das Vorgehen in allen gerichtlichen oder außergerichtlichen Verfahren, die als Kläger im Namen des EVTZ oder gegen den EVTZ als Beklagter eingeleitet werden. Jedes Mitglied der Versammlung kann den EVTZ-UniGR in diesen Fällen vertreten. Er wird von der Zentralen Geschäftsstelle dabei unterstützt, im Streitfall alle notwendigen Schritte zu unternehmen.

## **ARTIKEL 14 - Der/die Direktor/in des EVTZ-UniGR**

Gemäß Artikel 10 Absatz 2 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006 verfügt der EVTZ-UniGR über einen/eine Generalsekretär/in, der/die die täglichen Verwaltungsaufgaben wahrnimmt. Der/die Generalsekretär/in wird von der Versammlung ernannt und trägt den Titel Direktor/Direktorin des EVTZ-UniGR.

Auf operativer Ebene wird der EVTZ-UniGR von dem/der Direktor/in geleitet. Das Personal der Zentralen Geschäftsstelle unterstützt den/die Direktor/in bei der Umsetzung seiner/ihrer Aufgaben.

Die Hauptverantwortlichkeiten des Direktors/der Direktorin, die er/sie in enger Zusammenarbeit mit der Versammlung ausübt, umfassen:

- die Vorbereitung und Durchführung der von der Versammlung getroffenen Entscheidungen;
- die tägliche Verwaltung des EVTZ;
- die Vorlage des internen Arbeitsplans und des Budgets bei der Versammlung zur Genehmigung;
- die Umsetzung der Aktivitäten, wie im Arbeitsplan vorgesehen;
- die Übermittlung von strategischen Vorschlägen und Initiativen im Zusammenhang mit der Umsetzung des Programms an die Versammlung zur Entscheidung;
- die tägliche Verwaltung der Zentralen Geschäftsstelle;
- die Verwaltung des eigenen Budgets des EVTZ-UniGR.

Der/die Direktor/in nimmt an den Sitzungen der Organe des EVTZ-UniGR ohne Stimmrecht teil. Er/sie kann sich durch ein anderes Mitglied der Zentralen Geschäftsstelle vertreten lassen.

Der/die Direktor/in kann den EVTZ-UniGR eigenständig in allen internen und externen Angelegenheiten mit einem Geschäftswert von bis zu 15.000 € vertreten oder in seinem Namen handeln.

Bei einem Geschäftswert von mehr als 15.000 € kann der/die Direktor/in den EVTZ-UniGR nur gemeinsam mit der Unterschrift des/der Präsidenten/in oder eines/einer der Vizepräsidenten/innen der Versammlung vertreten oder in seinem Namen handeln.

## ARTIKEL 15 - Die Beiräte

Die Beiräte sind der "Studierenden- und Promovierendenbeirat" und der "Fachbeirat".

Die Beiräte unterstützen den EVTZ bei der Erfüllung seiner Aufgaben. Mit Zustimmung des EVTZ-UniGR fördern sie diesen gemäß den von ihm verabschiedeten Beschlüssen.

Der Studierenden- und Promovierendenbeirat setzt sich aus höchstens zwei (2) Studierenden oder Promovierenden pro Mitglied des EVTZ zusammen. Dabei kann es sich um offizielle Vertreterinnen/Vertreter der Studierenden oder Promovierenden oder um Studierende oder Promovierende handeln, die besonders aktiv in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit sind. Jedes Mitglied ernannt unabhängig die Studierenden oder Promovierenden, die in den Studierenden- und Promovierendenbeirat delegiert werden.

Der Fachbeirat setzt sich aus Vertreterinnen/Vertretern der Bereiche Hochschulbildung und Forschung, Technologietransfer, Innovation, Dienst an der Gesellschaft, internationale Beziehungen und Nachhaltigkeit zusammen. Die Mitglieder des Beirats werden von der Versammlung auf Vorschlag des Koordinationsausschusses und des Direktors/der Direktorin ernannt. Sie handeln unabhängig und organisieren sich selbst, um ihre Meinung an die Versammlung weiterzugeben, wobei sie punktuell von der Zentralen Geschäftsstelle unterstützt werden.

Die beiden Beiräte teilen der Zentralen Geschäftsstelle spätestens zwei (2) Wochen vor der Versammlung die Namen ihrer jeweiligen zwei (2) Vertreter mit.

## ARTIKEL 16 - Aufgaben der Beiräte

Die Aufgaben der Beiräte sind:

- Stellungnahmen zu operativen Maßnahmen abzugeben, die die Erfüllung der Aufgaben des EVTZ-UniGR mittel- und langfristig fördern sollen,
- den EVTZ-UniGR bei der Umsetzung von Projekten zu unterstützen,
- die Versammlung aktiv bei der Positionierung des EVTZ-UniGR zu unterstützen,
- Informations- und Werbeaufgaben wahrzunehmen, die dem Zweck des EVTZ-UniGR entsprechen.

Die Versammlung kann weitere Aufgaben beschließen.

## ARTIKEL 17 - Operative Strukturen

Die operativen Strukturen sind:

- die Zentrale Geschäftsstelle,
- der Koordinationsausschuss,

- die UniGR-Referenten und UniGR-Referentinnen.

#### a) Die Zentrale Geschäftsstelle

Die Zentrale Geschäftsstelle besteht aus dem/der Direktor/in und mindestens einer weiteren Person für die Koordinations- und Verwaltungstätigkeiten. Sie werden von der Versammlung ernannt.

Die Aufgaben der Zentralen Geschäftsstelle sind:

- Kontrolle zur Einhaltung der Vorschriften der Geschäftsordnung der laufenden Geschäfte und Aktivitäten des EVTZ-UniGR,
- selbständige Führung der laufenden Geschäfte des EVTZ-UniGR nach den Richtlinien der Versammlung. Modalitäten und Einzelheiten werden in der Geschäftsordnung festgelegt,
- Umsetzung des Strategie- und Arbeitsplans des EVTZ-UniGR in enger Zusammenarbeit mit der Versammlung, dem/ der amtierenden Präsidenten/ Präsidentin der Versammlung und den operativen Strukturen (Koordinationsausschuss und UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen),
- Umsetzung der Kommunikationsstrategie und -pläne des EVTZ-UniGR in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des EVTZ-UniGR,
- Organisation und Pflege der Schnittstelle zwischen den einzelnen Akteuren der Mitglieder,
- Koordination der lokalen Aktivitäten des EVTZ-UniGR und der UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen,
- Unterstützung des/ der amtierenden Präsidenten/ Präsidentin der Versammlung,
- Vorbereitung der Verhandlungen und Beschlüsse der Versammlung,
- schriftliche Berichterstattung über das abgeschlossene Geschäftsjahr,
- Budgetverantwortung für das feste Jahresbudget sowie die von der Zentralen Geschäftsstelle eingeworbenen Drittmittel des EVTZ-UniGR,
- Verwaltung des Vermögens des Verbunds entsprechend der Ziele des EVTZ-UniGR und in Abstimmung mit der Versammlung im kassentechnischen Sinn,
- Vorlage des Kassenberichts bei der Versammlung,
- Fundraising von öffentlichen und privaten Geldern für den EVTZ-UniGR sowie für Projekte des EVTZ-UniGR,
- Bewerbung des EVTZ-UniGR,
- Vertretung des EVTZ-UniGR in den Gremien der Großregion und außerhalb der Großregion.

Die Versammlung kann weitere Aufgaben beschließen.

#### b) Der Koordinationsausschuss

Der Koordinationsausschuss besteht aus einem Vertreter/ Vertreterin pro Mitglied des EVTZ-UniGR, der/ die von dem jeweiligen Mitglied benannt wird. Die Vertreter/ Vertreterinnen dürfen ausschließlich aus der jeweiligen Universitätsleitung kommen.

In dem Fall, dass ein Vertreter/ eine Vertreterin im Koordinationsausschuss sein Amt niederlegen sollte, beauftragt das Mitglied spätestens vier (4) Wochen nach dem Austritt einen neuen Vertreter/ eine neue Vertreterin und informiert hierüber die Zentrale Geschäftsstelle.

Der Koordinationsausschuss berät und unterstützt die Versammlung und den Direktor/ die Direktorin der Zentralen Geschäftsstelle.

Der Koordinationsausschuss trifft sich mindestens zwei (2) Mal im Jahr. Die Einberufung erfolgt schriftlich durch den/die Direktor/in.

Die Organisation und Leitung der Sitzungen des Koordinationsausschusses obliegen dem/der Direktor/in der Zentralen Geschäftsstelle. Über die Ergebnisse der Koordinationsausschusssitzungen ist eine Niederschrift anzufertigen, die von dem/der Direktor/in der Zentralen Geschäftsstelle und einem Mitglied des Koordinationsausschusses unterschrieben wird. Diese soll in einem Register eingetragen und in der Zentralen Geschäftsstelle aufbewahrt werden.

Die Aufgaben des Koordinationsausschusses sind:

- Umsetzung der Aktivitäten des EVTZ-UniGR in seinen Mitgliedsuniversitäten und informieren der Zentralen Geschäftsstelle über die strategische Entwicklung innerhalb jeder Universität;
- Beratung der Versammlung und der Zentralen Geschäftsstelle bei der Vorbereitung der Sitzungen der Versammlung (Tagesordnung, Beschlussfassungen, inkl. Arbeitsplan und Budget der Zentralen Geschäftsstelle);
- Beratung der Versammlung und der Zentralen Geschäftsstelle in strategischen und operativen Angelegenheiten;
- Unterstützung der Versammlung bei der Positionierung des EVTZ-UniGR;
- Unterstützung der Versammlung bei der Durchsetzung der internationalen Sichtbarkeit des Verbundes;
- Berichterstattung an die Versammlung in angemessenen Abständen über die Arbeit und Planung des Koordinationsausschusses;
- Planung mittel- bis langfristiger Maßnahmen zur Förderung der Ziele des EVTZ-UniGR;
- Übernahme von Multiplikatoren- und Botschafteraufgaben im Sinne der Ziele des EVTZ-UniGR.

Die Versammlung kann weitere Aufgaben beschließen.

#### c) UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen

Die UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen sind die Ansprechpersonen auf Arbeitsebene in jeder Mitgliedseinrichtung.

Jedes Mitglied stellt für die Wahrnehmung der Aufgaben der UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen Personalressourcen in Höhe eines Vollzeitäquivalents zur Verfügung. Die Mitglieder können selbst unter Berücksichtigung der erforderlichen Qualifikationen für die Aktivitäten über die Verteilung der Aufgaben des EVTZ-UniGR auf mehrere Stellen entscheiden.

Die Aufgaben der UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen sind:

- Durchführung des Strategie- und Arbeitsplans des EVTZ-UniGR (Aktivitäten, Veranstaltungen, Projekte usw.) in ihren Universitäten,
- enger Austausch mit ihren Universitätsleitungen, ihrer Verwaltung, Experten und Expertinnen, Forschern und Forscherinnen, Lehrenden, Promovierenden und Studierenden,
- enge Zusammenarbeit mit der Zentralen Geschäftsstelle sowie mit den anderen UniGR-Referenten/ UniGR-Referentinnen (unter anderem durch regelmäßige Treffen) zur Förderung der Ziele des EVTZ-UniGR,



- administrative und finanzielle Verwaltung der Maßnahmen des EVTZ-UniGR in ihrer Universität,
- Sicherstellung der Verankerung und Wahrnehmung des EVTZ-UniGR in ihrer Universität,
- weitere Aufgaben, die in Absprache mit der Zentralen Geschäftsstelle aufkommen könnten.

## ARTIKEL 18 – Personalverwaltung und Einstellung

Der EVTZ kann Personal direkt einstellen und auf zur Verfügung gestelltes Personal zurückgreifen.

Bei direkt eingestelltem Personal liegen die Personalverwaltung, die Einstellungsverfahren und die Arbeitsverträge in der Verantwortung des/der Direktors/Direktorin des EVTZ-UniGR.

Die Bedingungen für die Beschäftigung, Einstellung und Entlassung werden von der Versammlung beschlossen. Die Bestimmungen des privaten Arbeitsrechts des Sitzes des EVTZ gelten für die dort beschäftigten Arbeitnehmer und die Bestimmungen des privaten Arbeitsrechts des Staates, in dem sich eine operative Koordinierungsstelle befindet, gelten für die dort beschäftigten Arbeitnehmer. Die administrative Verwaltung des eingestellten Personals wird von einem externen Dienstleister durchgeführt.

Das dem EVTZ-UniGR zur Verfügung gestellte Personal bleibt bei seiner entsendenden Einrichtung beschäftigt. Es handelt unter der Verantwortung des Direktors/der Direktorin der Zentralen Geschäftsstelle.

Der EVTZ-UniGR kann von Personal profitieren, das von den Mitgliedern zur Verfügung gestellt wird. Das zur Verfügung gestellte Personal behält seinen ursprünglichen Status und der ursprüngliche Arbeitgeber trägt weiterhin die Kosten für seine Bezüge und Nebenleistungen. Dieses Personal wird seiner entsendenden Einrichtung wieder zur Verfügung gestellt:

- auf ihren Antrag;
- im Falle eines schweren Fehlverhaltens und aus disziplinarischen Gründen;
- auf Antrag der entsendenden Einrichtung unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist;
- im Falle des Ausscheidens dieses Mitglieds aus dem Verbund, unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist;
- im Falle der Auflösung des EVTZ-UniGR.

## V. Finanzielle Bestimmungen und Verantwortlichkeiten

### ARTIKEL 19 - Finanzierung

Die Mitglieder und ggf. die assoziierten Partner müssen Beiträge und Umlagen entrichten. Die Höhe der Mitgliedsbeiträge und Umlagen wird von der Versammlung festgelegt. Der festgelegte Jahresbeitrag gilt bis zur Annahme eines neuen Beschlusses.

Die jährliche Höhe der Beiträge und Umlagen darf 100.000 € pro Mitglied nicht übersteigen.

Der EVTZ-UniGR verfolgt keine kommerziellen Ziele. Er finanziert sich insbesondere aus den Beiträgen und Umlagen seiner Mitglieder und ggf. assoziierten Partner.

Um seine satzungsgemäße Aufgabe zu erfüllen, kann der EVTZ-UniGR Mittel aus anderen öffentlichen Quellen beschaffen, insbesondere aus europäischen oder privaten Subventionsanträgen, Schenkungen

und Vermächtnissen sowie Einnahmen aus der Organisation von Veranstaltungen oder aus Dienstleistungen von Sachverständigen oder Ähnlichem.

#### ARTIKEL 20 - Regelungen zur Buchführung und zum Haushalt

Die Haushaltsführung erfolgt im Einklang mit dem geltenden luxemburgischen Recht und nach dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit der Haushaltsführung.

Das Haushaltsjahr entspricht dem Kalenderjahr. Der Jahresabschluss wird am 31. Dezember abgeschlossen.

Der Jahresabschluss wird zusammen mit dem Bericht über die Finanzlage des EVTZ-UniGR der Versammlung vorgelegt.

#### ARTIKEL 21 – Verwaltungs- und Haushaltskontrolle

Die Verwaltungs- und Haushaltskontrolle des EVTZ erfolgt gemäß den Bestimmungen des luxemburgischen Rechts. Die Behörden der Partnerregionen werden auf Anfrage informiert.

Der Rechnungshof des Großherzogtums Luxemburg ist dafür zuständig, die Kontrolle über die Verwaltung öffentlicher Mittel durch den EVTZ-UniGR sicherzustellen.

#### ARTIKEL 22 – Öffentliche Aufträge

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts unterliegt der EVTZ-UniGR bei der Vergabe öffentlicher Aufträge grundsätzlich dem luxemburgischen Recht.

Wenn der Gegenstand des öffentlichen Auftrags jedoch exklusiv Leistungen für eine operative Koordinationsstelle des EVTZ betrifft, dann kann das Vergaberecht des Staates, in dem sich die operative Koordinationsstelle befindet, angewendet werden.

#### ARTIKEL 23 – Haftung der Mitglieder

Der EVTZ-UniGR ist für alle Verpflichtungen verantwortlich, die sich aus seiner Tätigkeit ergeben. Für den Fall, dass das Vermögen, die Vermögenswerte und die Ressourcen des EVTZ-UniGR zur Deckung der Verpflichtungen nicht ausreichen, haften seine Mitglieder für dessen Schulden gemäß Artikel 12 Absatz 2 der geänderten Verordnung (EG) Nr. 1082/2006. Dazu gehört auch die Deckung etwaiger finanzieller Verpflichtungen, die sich aus der Tätigkeit des EVTZ-UniGR ergeben.

Reicht das Vermögen des EVTZ zur Deckung seiner Schulden nicht aus, haften seine Mitglieder unabhängig von der Art der Schulden anteilig entsprechend dem Verteilungsschlüssel für die Mitglieder und ggf. assoziierten Partner. Im Falle einer missbräuchlichen Verwendung von Drittmitteln liegt die interne Haftung bei dem EVTZ-Mitglied, in dessen Verantwortungsbereich die missbräuchliche Verwendung stattgefunden hat, und stellt die anderen Mitglieder insoweit frei.

Mitglieder des EVTZ gehen im Zusammenhang mit den Verpflichtungen des EVTZ-UniGR keine persönlichen Verpflichtungen ein. Ihre Verantwortung beschränkt sich auf die Ausführung des ihnen übertragenen Mandats und die bei ihrer Verwaltung begangenen Fehler.

Der Austritt eines Mitglieds aus dem EVTZ entbindet ihn nicht von den Pflichten, die er während der Dauer seiner Mitgliedschaft im EVTZ übernommen hat.

## VI. Schlussbestimmungen

### Artikel 24 – Salvatorische Klausel

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Satzung ganz oder teilweise unwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit aller übrigen Bestimmungen nicht in Frage gestellt. Die unwirksame Bestimmung wird, wenn möglich, nachträglich durch eine Klausel mit ähnlichem Inhalt ersetzt, die dem angestrebten Ziel am nächsten kommt.

### Artikel 25 – Sprachen

Diese Satzung ist in deutscher und französischer Sprache abgefasst. Im Falle von Unklarheiten oder Unstimmigkeiten zwischen den beiden Versionen ist die französische Version maßgebend.

### Artikel 26 – Gerichtliche Zuständigkeit

Gerichtsstand ist das Großherzogtum Luxemburg, im Gerichtsbezirk der Stadt Luxemburg.

### Artikel 27 - Geschäftsordnung

Alle Bestimmungen der Übereinkunft und der Satzung des EVTZ können in einer von der Generalversammlung zu verabschiedenden Geschäftsordnung präzisiert werden. Die Geschäftsordnung darf in keinem Fall der Übereinkunft oder der Satzung des EVTZ widersprechen. Bei Unstimmigkeiten ist der Wortlaut der Übereinkunft und/oder der Satzung maßgebend.

### Artikel 28 – Übergangsbestimmungen

Der UniGR EVTZ übernimmt die rechtlichen und finanziellen Verpflichtungen der UniGR a.s.b.l., einschließlich der Verträge mit angestelltem Personal.

Der EVTZ-UniGR trägt alle Kosten, die bei seiner Gründung sowie bei der Übernahme, der oben genannten rechtlichen und finanziellen Verpflichtungen anfallen.

---